

ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА”

УТВЪРДИЛ:

Радка Белемезова

Директор на ДГ“Снежанка“



Заповед № 112 / 28.09.2023г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

2023 - 2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Семейната среда безспорно е важна в развитието на детето, но без участието на детската градина то би било непълно без подходящата среда на връстниците си и без квалифицирания педагог. ДГ "Снежанка" е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се реализира цялостно отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност. С идеята за любовта като ключ към детската душа и свободата като главно условие в детската градина, се защитават основните права на детето и се гарантира развитието на щастливо, преуспяващо в живота дете. Ние създаваме учеща среда и подготвяме децата да се справят с предизвикателствата на времето. Детската градина се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Постигнатите много добри резултати през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина.

ДГ "Снежанка" е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя- да не бъде просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в усвояването на знания и умения. Екипната ни работа, добрата съгласуваност и организация, ни помогнаха да преодолеем много от трудностите и да открием някои от формулите на успеха. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- > Полагане основите за учене през целия живот и осигуряване на качествено образование, физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита водещата роля на играта.
- > Гарантира детските права, свобода и достойнство.
- > Възпитава децата в дух на мир и толерантност.
- > Приобщава ги към българския бит и култура.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Снежанка” е модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личността, привлекателна за децата,удовлетворяваща за родителите. Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГ „Снежанка”, които да осигурят благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия. Възпитание и обучение на децата съгласно ДОС и стандартите на Европейския съюз в дух на мир, толерантност и зачитане на националните и общочовешки ценности на другите. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у децата. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни метод.

Мисията на детската градина като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата чрез високо хуманни средства и подходи, така че да предлага високо качество на живот на детето дори повече отколкото е възможно в семейството – интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневен взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- ❖ Утвърждаване на ДГ ”Снежанка” като желано и любимо място за децата, осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите.
- ❖ Утвърждаване на детското заведение, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:
 - осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
 - гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно образователен процес в педагогическото взаимодействие;
 - водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

- ❖ Поощряване инициативността и предприемчивостта на всички служители в детската градина – да бъдат по-отворени към новостите, поощряване на творческото им мислене, даване повече гласност на положителното в работата ни.
- ❖ Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат - да мислят, действат, експериментират.
- ❖ Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание. Ценности: екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна година цялостната организация на педагогическо взаимодействие в ДГ „Снежанка” се развива като модел за модерно управление, школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на децата, на тяхното личностно развитие.

През 2022/2023 учебна година ДГ „Снежанка“ посещаваха 202 деца от 1 до 7 годишна възраст от община „Николаево“, от които 65 деца в Четвърта ПГ – бгодишни .

Децата бяха разпределени в 10 групи, като 6 групи са в основна сграда, като:

- 18 деца са в яслена група
- Четвърта „А“ разновъзрастова група „Мики Маус“ – 25 деца
- Четвърта „Б“ разновъзрастова гр. „Смехорани“ – 20 деца
- Трета разновъзрастова група „Звездичка“ – 26 деца
- Втора „А“ група „Слънчо“ – 27 деца
- Първа група „Мечо Пух“ – 22 деца.
- Филиал с. Нова махала 25 деца се обучават в 2 групи - в Разновъзрастова четвърта _3 група – 11 деца и във Втора разновъзрастова група – 14 деца
- Филиал с. Едрево – 26 деца – една група
- Филиал с. Елхово – 14 деца – една група.

Над 80% от децата са от ромски произход . За предстоящата учебна 2023-2024 год. няма деца отложени за постъпване в Първи клас. Създадена бе добра функционална среда, а цялостната дейност на детската градина бе организирана по посока усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество, формиране на личности с високо самочувствие и ярка индивидуалност. В детското заведение работят високо ерудирани педагогически специалисти, способни да осъществяват образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, педагогически екип от отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост, зачитащи човешкото достойнство.

Цялостната дейност на ДГ ” Снежанка” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе

изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности/игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в деветте групи през отчетния период. Екипът от педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности — учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа са всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно- педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията

1. Силни страни, постижения и резултати:

- > Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- > Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- > Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- > Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- > Много добра материална база.
- > Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете — децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- > Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи
- > Пълен капацитет на групите в основна сграда и висока средна месечна посещаемост.
- > Добра функционална среда.
- > Много добра подготовка за училище.
- > Изградени традиции в живота на детската градина.
- > Участие в европейски проекти

2. Слаби страни, проблеми

- > Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- > Недобра посещаемост на децата във филиалите, поради незаинтересоваността на родителите
- > Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи

Извод: Чрез създадената ефективна организация детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

II. Резултати от извършените дейности за реализиране на целите и приоритетите по следните направления – проблеми и постижения:

Детска градина „Снежанка“ посещават деца от 1 до 7 годишна възраст от община „Николаево“. Над 80% от децата са от ромски произход. Ниската култура и възпитание, с които децата постъпват в училище са в резултат на това, че живеят в малограмотна или неграмотна семейна среда. Една немалка част от учениците са лишени от родителска грижа, внимание, помощ и контрол, а към друга част родителите подхождат със силови методи. Агресивното поведение на възрастните, употребата на нецензурни думи и изрази се копира от техните деца, които ги пренасят в ДГ. Отчитаме, че колегията е почти безпомощна да се справи с това на първо място, защото не среща никаква подкрепа от страна на родителската общност. Всеки един от нас е както учител, така и психолог, който следва да се справя с извънредни обстоятелства, с които ежечасно сме се сблъскали и внимателно с достатъчна компетентност реагирали. Понякога сме свидетели на гняв и нетолерантност.

1.Проблеми

1.1.Трудности по обхващане и задържане на деца от ромски произход, нежелание да посещават или нередовност при посещението си през годината в подготвителните групи, поради което е невъзможно да получат необходимата училищна готовност. Налага се допълнителна работа с децата, за да достигнат държавните образователни стандарти.

1.2.Работа с деца от семейства с минимални доходи, без доходи и без постоянна месторабота, което възпрепятства обезпечаването на децата с дрехи, обувки, ученически пособия, което рефлектира върху посещаемостта на учениците през зимните месеци.

1.3.Занижен родителски контрол и липса на интерес за поведението на децата. Неграмотността на родителите създава допълнително проблеми при обучението на децата. Ниската мотивация за учене от страна на родителите, формира и ниска мотивация у децата за обучение.

2.Постигания:

Въпреки всички трудности при възпитанието и обучението на децата и учениците, учителите успяха през учебната година да подготвят децата за успешно преминаване в следващ етап на обучение.

2.1.Децата от Подготвителните групи постигнаха много добра училищна готовност, над 50 % могат да смятат до 10 и да пишат елементи.

2.2. Повече от 90% от децата са усвоили минималните държавните образователни изисквания / ДОС/, необходими за завършилите Подготвителни групи.

Анализ на обхвата на децата и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

В детското заведение има разработена Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и програма с конкретни мерки, която е неразделна част от стратегията. Предприети са специфични мерки и действия, тъй като в детската градина има деца застрашени от преждевременно напускане или трайно непосещение. Дейностите залегнали в програмата са планирани в резултата на извършения анализ и имат превантивен характер.

> За предстоящата учебна 2023-2024 год. няма деца отложени за постъпване в Първи клас.

> Във връзка с изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Плана за 2022-2023 г. в ДГ „Снежанка“ е разработена Програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. Планираните конкретни мерки за превенция на напускане и непосещаване на ДГ са реализирани.

Планираният прием за новата учебна 2023/ 2024 год. е, както следва:

ПГ 6 годишни — централна сграда — 28 деца

ПГ 6 годишни — филиал с. Елхово – 2 деца, с. Едрево – 14 деца, с. Нова махала – 7 деца

ПГ 5 годишни – централна сграда — 42 деца

ПГ 5 годишни- филиал с. Елхово – 4 деца, с. Едрево – 6 деца, с. Нова махала – 7 деца.

Данни за необхванати деца за задължителна предучилищна подготовка в района на детската градина в община Николаево няма. Приемът на деца в общинските детски градини на територията на Община Николаево се извършва при условията на Правилник за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини. Процедурата по прием на деца в детските градини е отразена в сайта на ДГ. В ДГ „Снежанка“ към настоящия момент има отпаднали деца от системата, подлежащи на задължително обучение.

Причини :Заминаване в чужбина със семействата.

Мерки, които предприемаме за предотвратяване на отпадане на деца от ДГ „Снежанка“:

Изпитваме затруднения с редовната посещаемост на децата в ДГ. Въпреки затрудненията се стремим да не допуснем отпадане на деца, но през тази учебна година имаме 4 от ПГ, поради заминаване на семействата в чужбина.

В тази връзка сме приели с решение на педагогически съвет № 2/28.09.2023г. Комисия и План за превенция на деца, застрашени от отпадане, утвърден със заповед на Директора № 112/ 28.09.2023 г. който е и част от Годишния комплексен план на ДГ, приет с решение от заседание на Педагогически съвет № 2 / 28.09.2023 г. и утвърдени със Заповед № 112/28.09.2023 г. на директора на ДГ „Снежанка“

Мерките, които сме предприели и изпълняваме с успех до този момент са следните :

ОБХВАЩАНЕ НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕ

- Получаване на списък от Община Николаево и кметствата за децата в задължителна училищна възраст, които трябва да постъпят в ПГ.
- Посещение от учителите на адресите, разговори с родителите с цел обхващането на децата в училище.
- Записване на децата в подготвителна група в учебното заведение и актуализиране на информацията за тях от родители, близки и съседи, с цел опознаване на социално – битовите условия, при които живеят.

В детското заведение има разработена Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и програма с конкретни мерки, която е неразделна част от стратегията. Специфични мерки и действия не са предприети, тъй като в детската градина няма деца застрашени от преждевременно напускане или трайно непосещение. Дейностите залегнали в програмата са планирани в резултата на извършения анализ и имат превантивен характер.

Анализ на процеса на обучение на децата в ДГ "Снежанка" гр. Николаево

Цялата дейност на ДГ "Снежанка", гр. Николаево с филиали в с. Нова махала, Едрево, Елхово през учебната 2022-/ 2023 год. протече съгласно нормативните документи на МОН и залегналите в комплексния план задачи. През изминалата учебна година учителския колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. Учителите имаха творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на поставените в плана задачи. Педагогическият екип в ДГ е изградил атмосфера на уют, топлина и близост, в която децата се чувстват щастливи, уверени, и ценени. Учителите прилагаха креативно обучение, което развива най-важните личностни качества у всяко дете. Тенденция в работата им през учебната година бе, подобряване организацията на средата с цел стимулиране и провокиране интелектуалното развитие на децата. В ежедневно общуване със своите връстници и учители децата непринудено натрупват жизнен опит и получават стабилна основа от знания, умения, навици и когато дойде време за раздяла те прекрчват свободно и без проблемно прага на училището, мотивирани и добре подготвени. Създаден е благоприятен психологически микроклимат и емоционален комфорт чрез внимателно отношение и обич, зачитане на личното достойнство на всяко дете. Спазването на ДОО и осигуряването на оптимални условия за качествено обучение, възпитание и развитие на децата бе основна задача в работата на учителите. Наред с това усилията им бяха насочени към подобряване здравословното състояние на децата, към създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето и развитие на умения за безопасно поведение на улицата. Ежедневната подготовка на учителите, ангажираността на децата в отделните режимни моменти и организацията на средата в групите бе на добро ниво. Ситуациите /ПОС, ПИПС, ППС/ бяха съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на децата и отговаряха на потребностите им. Учителите проявяваха творчество и търсеха начини да разчупят ежедневието на децата. Прилагаха индивидуален и диференциран подход с оглед постигане на най-добри резултати при индивидуалното развитие на всяко дете. Спазваше се седмичното разписание и хорариума на ситуациите.

Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Работата с децата бе организирана така, че те да получат възможно най-добрата подготовка за бъдещия училищен живот. Децата имат натрупани знания, социални умения, култура и стил на живот. За пореден път се доказа тезата, че едномислието и работата насочена към обща цел в името на доброто възпитание на децата води до бърз и качествен резултат. За изследване училищната готовност изходно ниво- на децата от подготвителни те групи, се използваха диагностични процедури и тестови батерии от Издателство „Клет“.

Използвани са подходите : хуманно -личностен, индивидуален и ситуационен.

Анализ на педагогическия състав:

В ДГ „Снежанка”, гр. Николаево за учебната 2022- 2023 год. на основен трудов договор са назначени 18 правоспособни педагози. Всички учители и възпитатели , назначени на щатно място в ДГ са с професионална квалификация ПУП .

Със степен професионален бакалавър са 5 учители,бакалавър- 6,магистър-7.

В ДГ „Снежанка“ 7 са учители, 10 са старши учители и 1 главен учител .

Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал

В ДГ „Снежанка” работят 18 човека непедagogически персонал, от които:

в основна сграда – един ЗАС, един огняр,5 помощник-възпитатели, 1 готвач,1 помощник готвач ,1 перач,1 детегледач,1 чистач сграда филиал с.Нова махала – на 0,5 щат –касиер-домакин, 1 готвач,2 ½ щат –помощник-възпитатели
филиал с.Едрево – 0,5 щат –касиер-домакин,помощник-възпитатели – 0,5 +0,5щат,готвач – 0,5щат
филиал с.Елхово – 0,5 щат –касиер-домакин,помощник-възпитатели – 0,5 +0,5щат,готвач – 0,5щат

Анализ на участието на учителите в квалификацията

Съвременните динамично променящи се условия налагат необходимостта от нова концепция за квалификация на педагогическите кадри, отговарящи на потребностите на предучилищната система, от бързи промени в полза на качеството на възпитателно-образователния процес.

От ДГ се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване,богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата за училище,но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите постигната не само с много опит а и с добра квалификационна дейност.

За учебната 2022-2023г. с решение на педагогическия съвет е приет Годишен план за квалификация на педагогическите кадри, работещи в ДГ. В детската градина всички учители бяха активни участници във вътрешно-квалификационна дейност.Проведени бяха плануваните теми извън детската градина Във външно-методическа квалификация участваха учители в курсове на различна тематика,свързани с повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в детската градина.

Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Централната сграда на ДГ „Снежанка” се намира в централната част на гр. Николаево. Помещава се в масивна сграда.Тя е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес.Извършен е капиталов ремонт- ремонт на покрива, смяна на дограма, външна топлоизолация и смяна на осветлението.

Има 5 групи за деца на възраст от 3 до 7 г. и 1 яслена група, които са сформирани по възрастов признак. Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение. Филиалите на ДГ „Снежанка“ се намират в централната част на с. Нова махала, с. Едрево и с. Елхово. Помещават се в масивни двуетажни сгради, с изключение на сградата в с. Едрево. Има две занимални, самостоятелни спални, санитарен възел, методичен кабинет, учителска стая и сервизни помещения. Отопляват се с твърдо гориво / печки на дърва/. Жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В централната сграда за психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кьтове за игра на децата. В групите има телевизор, видео и DVD плейър. Играчките са подходящи за възрастта на децата. Детската градина разполага със съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., обособени спални помещения с цветно детско спално бельо — различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подредждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В ДГ „Снежанка“ има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на родителите в съответните възрастови групи.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Организиране на педагогическия процес към изграждане на привлекателна, мобилна и позитивна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, която да формира и провокира знания, умения, отношения и ценности у децата, посредством овладяване на образователни и възпитателни стандарти, заложи в Наредба №5 за предучилищното образование.

ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-хуманния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.
2. Повишаване ефективността на управлението на детското заведение.

3.Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи:

- ❖ Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето,към възрастовите и социалните промени в живота му.
- ❖ Равен достъп и приобщаване на всяко дете.
- ❖ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
- ❖ Съхраняване на етнокултурното многообразие.
- ❖ Иновативност в педагогическите практики.
- ❖ Качество на образованието.
- ❖ Автономия за провеждане на образователни политики,самоуправление и децентрализация.
- ❖ Системност,аналитичност,прозрачност и предвидимост на образователните политики.
- ❖ Диалогичност и ангажираност на държавата,общината,неправителствените организации,бизнеса,гражданите и другите заинтересовани страни.

ПРИОРИТЕТИ

В съдържателен и действен план набелязаните приоритети в образователната сфера на ниво детска градина са базирани на национални стратегии и програми.Те са:

- ❖ Утвърждаване на ДГ като институция с добър имидж.
- ❖ Осигуряване на добър ред,стабилност и защита на децата.
- ❖ Повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка.
- ❖ Усъвършенстване системата на квалификация,преквалификация и обучение на кадрите.
- ❖ Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата.Подобряване работата с деца с емоционални и обучителни затруднения и СОП.

- ❖ Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността, културните институции, НПО и др.
- ❖ Развитие и подобрене на образователната среда и материалната база.
- ❖ Участие в проекти и програми.
- ❖ Реализиране на политики за популяризиране дейността на ДГ.

ЗАДАЧИ

- ❖ Демократизиране на управленския процес чрез създаване на оптимален технологичен модел за реализиране на управленските функции. Мениджмънт и маркетинг.
- ❖ Ориентиране на педагогическия процес в детската градина към формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.
- ❖ Организиране на дейности, насочени към обогатяване на материалната и дидактична база за оптимално функциониране на детската градина.
- ❖ Осигуряване на условия за привличане на семейството като равностоеен партньор във възпитателния процес.
- ❖ Създаване на условия за учене през целия живот.
- ❖ Активно включване на различни институции и фирми в подпомагане дейността на детската градина.
- ❖ Работа в конкурентна среда.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ ПО ГРУПИ:

Детска ясла – Тонка Ладжева –медиц.сестра

- Мария Мурадова – медиц.сестра
- Нина Георгиева- медиц.сестра
- Нели Минчева – детегледачка

Медицинска сестра в здравен кабинет – Снежана Христова– медиц.сестра

Четвърта група „Смехорани“ – учители : Анеса Ройдева – ст.учител

Йорданка Илиева – учител

Пом.възпитател – Янка Цонева

Втора група „Мечо Пух“- учители : Валентина Апостолова – учител

Ирина Иванова – учител

Пом.възпитател – Катя Вълчева

Трета група „Слънчо“– учители: Бойка Атанасова – учител

Зорница Иванова – учител

Пом.възпитател – Силвия Денчева

Втора разновъзрастна група „Звездичка“– учители : Мария Ганарева – ст.учител

Жана Трендафилова – учител

Пом.възпитател – Светла Недялкова

Четвърта „А„ група „Мики Маус“– учители: Христина Колева – гл.учител

Десислава Атанасова – учител

Пом.възпитател – Иванка Генчева

Друг адрес – „Зорница“ – с.Нова махала

Четвърта разновъзрастна_3 група – учители: Дисвета Пехливанова – ст.учител

Марияна Колева – учител

Пом.възпитател – Гергана Димитрова

Втора разновъзрастна _ 3 група – учители: Ваня Колева – учител

Галина Личева – ст.учител

Пом.възпитател – Нели Апостолова

Друг адрес – „Кокиче“ – с.Едрезо

Четвърта_ 2 група – учители: Мария Петкова – учител

Радостина Амзова – учител

Пом.възпитател – Мария Сярова-1/2

Райна Караджова-1/2

Друг адрес – „Еделвайс“ – с.Елхово

Разновъзрастова група – учители: Десислава Миронова – ст.учител

Нели Динева – ст.учител

Пом.възпитател – Силвия Кърджилова-1/2

Ванина Крачанова-1/2

КОМИСИИ:

❖ **За даренията** – Председател: Валентина Апостолова – учител

Членове: –Тонка Ладжева– мед. сестра

– Катя Вълчева – пом. Възпитател

❖ **По безопасно движение по пътищата**

Председател: Мария Ганарева – ст.учител

Членове:– Зорница Иванова – учител

–Дисвета Пехливанова – ст.учител

– Р.Амзова – учител

– Ваня Колева – учител

❖ **Комисия за квалификация на педагогическите специалисти**

Председател: Х.Колева – гл.учител

Членове: – Галина Личева – ст.учител

– Ирина Иванова– учител

– Десислава Миронова – ст.учител

❖ **Комисия за превенция на агресията при децата в детската градина**

Председател: – М.Петкова – учител

Членове: – Анеса Ройдева – ст.учител

– Дисвета Пехливанова – ст.учител

– Нели Динева – ст.учител

❖ **Комисия за превенция на тормоз и насилие**

Председател: – Д.Стоянова – учител

Членове: – Нели Динева – ст.учител

–М.Петкова –учител

–В.Колева – учител

–В.Крачанова –пом.възпитател

– М.Сярова – пом.възпитател

–К.Николова – пом.възпитател

❖ **Комисия за разработване на критерии за оценка на педагогическия труд**

Председател: – Мария Ганарева – ст.учител

Членове: – Валентина Апостолова – учител

– М.Петкова– учител

–Десислава Миронова – ст.учител

– Галина Личева – ст.учител

❖ **Група по безопасни условия на обучение,възпитание и труд**

Координатор по условия на труд - Жана Трендафилова – учител

Членове: –Десислава Миронова – ст.учител

–Христина Колева – гл.учител

❖ **За разработка на идейни проекти за празници и развлечения-**

Председател: – Мария Ганарева – ст.учител

Членове: – Валентина Апостолова – учител

– Нели Динева– ст.учител

–Мария Петкова– учител

–М.Колева – учител

–Т.Ладжева – медиц.сестра

❖ **За гражданско,здравно,екологично и интеркултурно възпитание на децата**

Председател: –Галина Личева – ст.учител

Членове: – Зорница Иванова – учител

– Р.Амзова- учител

❖ **За взаимодействие с родителите –**

Председател:– Анеса Ройдева – ст.учител

Членове: –Жана Трендафилова – учител

–Ваня Колева – учител

–Мария Петкова– учител

– Десислава Миронова – ст.учител

–Тонка Ладжева – мед.сестра

❖ **За подготовка и разработване на Стратегия и Програмна система на ДГ „Снежанка“**

Председател: – Десислава Миронова – ст.учител

Членове: – Дисвета Пехливанова – ст.учител

– Галина Личева – ст.учител

– Валентина Апостолова –учител

❖ **За разработване на Стратегия и план за намаляване броя на преждевременно напусналите и отпадналите деца от образователната система**

Председател: – Ирина Иванова– учител

Членове: – Бойка Атанасова – учител

–Десислава Миронова – ст.учител

–Мария Петкова – учител

– Галина Личева – ст.учител

❖ **За разработване на Стратегия и план за интеграция на децата с различен етнически произход**

Председател:– Жана Трендафилова – учител

Членове: –Зорница Иванова – учител

– Десислава Стоянова – учител

–Дисвета Пехливанова – ст.учител

❖ **За разработване на Стратегия и план за повишаване на грамотността на децата**

Председател: – Десислава Миронова – ст.учител

Членове: – Бойка Атанасова – учител

–Мария Петкова– учител

– Нели Динева – ст.учител

– Галина Личева– ст.учител

❖ **Екип за противодействие на тероризма**

Председател:– Мария Ганарева – ст.учител

Членове:–Анеса Ройдева –ст.учител

–Галина Личева – ст.учител

–Радостина Амзова– учител

❖ **Комисия за лични данни**

Председател: –Б.Атанасова –учител

Членове: – Мария Ганарева – ст.учител

Надежда Иванова – ЗАС

❖ **Комисия за повишаване качеството на образованието**

Председател: – Радка Белемезова – директор
Секретар: – Десислава Миронова – ст.учител
Членове: –Х.Колева – гл.учител
–В.Колева – сучител

❖ **Екип за подкрепа на личностното развитие**

Председател:–Валентина Апостолова – учител
Координатор: – Зорница Иванова

❖ **Комисия за приобщаване на деца от уязвими групи**

Председател:–Десислава Стоянова – учител
Членове:– И.Иванова – учител
–Миронова – стучител
– М.Петкова– учител
– Личева – ст.учител

❖ **Комисия за разработване на проекти**

Председател:–Д.Пехливанова –ст.учител
Членове:– Миронова – стучител
– М.Петкова– учител
– Ж.Трендафилова –учител

❖ **Комисия – Етичен кодекс**

Председател: – Мария Ганарева – ст.учител
Членове: –Хр.Колева – гл.учител
–Десислава Стоянова – учител

❖ **Комисия – Подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали**

Председател: – Йорданка Илиева – учител

Координатор: – Надежда Иванова – ЗАС

❖ **Комисия – Архив**

Председател: – Бойка Атанасова – ст.учител

Членове: – Надежда Иванова – ЗАС

–Зорница Иванова – учител

❖ **Комисия по Пожарно досие**

Председател: – Радка Белемезова – директор

Членове: – Анеса Ройдева – ст.учител

–Мария Петкова – учител

–Десислава Миронова – ст.учител

–Дисвета Пехливанова – ст.учител

❖ **Отговорници по направленията:**

Секретар на педагогическия съвет – Десислава Миронова – ст.учител

Секретар на Общо събрание – Катя Вълчева – пом.възпитател

Протоколист на общи и синдикални събрания – Силвия Денчева – пом.възпитател

Протоколист на педагогически съвещания и квалификация – Ваня Колева – учител

Летописна книга – Анеса Ройдева – учител

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

| Месец | <u>Педагогически съвет</u> | <u>Квалификация</u> | <u>Контролна дейност</u> | <u>Работа с родители</u> | <u>Дейности по БДП</u> | <u>Празници и развлечения</u> |
|--|--|---|--|---|--|--|
| С Е П Т Е М В Р И | <p>Педагогически съвет № 1 Дневен ред : 1. Избор на секретар на ПС. 2. . Избор на работни комисии, подпомагачи дейността на ДГ и техният състав 3. Актуализиране и приемане промените в Стратегия за развитие на детската градина и Програмната система към нея. 4. Обсъждане и приемане Годишен комплексен</p> | <p>Разработване на годишен план – програма за вътрешно- и външно- институционална квалификация на дейност в ДГ „Снежанка“. Срок: м. 15. IX. 2023г. Отг. Х. Колева, Лицева, И. Иванова, Миронова</p> | <p>Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ Родителски срещи Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал: - Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата, - Средна месечна посещаемост в групата - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма - Спазване длъжностната</p> | <p>“Посрещане с обич!“ – тържествено откриване на новата учебна година. Срок: 15. септември 2023г. Отг. Хр. Колева, Д. Стоянова, М. Петкова, Миронова, В. Колева Провеждане на родителски срещи с цел запознаване с Правилника за дейността на ДГ „Снежанка“, избор на родителски активни и участници в Обществен съвет.</p> | <p>Разработване на годишен план – програма за БДП на ДГ „Снежанка“. Срок: м. 15. IX. 2023г. Отг. Комисията по БДП .Редовно водене на „Маршрутен дневник“ при организирано излизане на децата от сградите на детската градина. Срок: Постоянен. Отг. Учителите и мед. сестри</p> | <p>“Посрещане с обич!“ – тържествено откриване на новата учебна година. Срок: 15. септември 2023г. Отг. Хр. Колева, Д. Стоянова, М. Петкова, Миронова, В. Колева</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>план за дейността на детската градина.</p> <p>5.Актуализиране и приемане Правилника за устройство и дейността на детската градина,</p> <p>6. Приемане формите на педагогическо взаимодействие в предучилищна възраст.</p> <p>7Актуализиране, приемане Правилник за ВТР, ПБУВОТ,БАК и др.</p> <p>8. Определяне на педагогическите екипи по групи.</p> <p>9. Приемане на график за провеждане родителски срещи.</p> <p>10. Избор на</p> | | <p>характеристика</p> <p>-Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Спазване Наредба № 6 и Наредба № 2 МЗ</p> <p>-Хигиенно състояние на детската група</p> | <p>Срок: м.IX. 2023г. Отг. Учителки по групи</p> | <p>Целенасочено планиране по темите от плана по БДП.</p> <p>Отг. Педагогическите специалисти и мед. сестри</p> <p>Срок Постоянен</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>работни комисии,подп омагащи дейността на ДГ и техният състав. 11. Указание за водене на задължителна та документация . 12. Определяне на Комисия за разработване на критерии за оценка на педагогическ ия труд .</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>ПЕДАГОГИ ЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 Дневен ред: 1.Обсъждане и приемане актуализацият а на: - Програмата за преждевремен но напуснали образователна та система</p> | | | | <p>Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасностна движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD с развлечение по БДП на откритата площадка :“Запомни! По пешеходната пътека премини!“</p> <p>Отг. Педагогическите специалисти и мед. сестри</p> <p>Срок м. септември 2023г</p> | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| | <p>деца.</p> <p>-Плана на комисията за превенция на агресия в детската градина.</p> <p>- Програма за насърчаване и повишаване на грамотността.</p> <p>-Плана за работа за образователна интеграция на децата в неравностойно социално положение от ромски произход.</p> <p>2.Обсъждане на предложенията и приемане на план за контролната дейност на директора.</p> | | | | | |
| <p>М</p> <p>е</p> <p>с</p> <p>е</p> <p>ц</p> | <p>Педагогически съвет №3</p> <p>Дневен ред:</p> <p>1.Обсъждане на резултатите</p> | <p>„ Формиране на комуникативно-речеви компетентности в обучението</p> | <p>Текущи проверки</p> <p>Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>Организация, управление и съдържание на</p> | <p>„Правилата на моята група“ – изготвяне на правила на поведение в групите с цел изграждане</p> | <p>Изнасяне на подходяща периодична информация, свързана с безопасността на децата по</p> | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|
| О К Т О М В Р И | от проследяване развитието на децата на техните индивидуални постижения – входно ниво и приемане на мерки подобряване на образователните резултати . | по Български език и литература“ в детската градина – необходимо ст и основа за системно изучаване на езика.“ – лекция. Срок:м.Х.2023 г. | педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи | на неагресивна среда в ДГ. Срок:м.Х.2023г. Отг.:Учителки по групи | информационните табла в кътовете на родителите,в кътовете по БДП, сайта на ДГ „Снежанка“ и в социалните мрежи. Срок:Постоянен. Отг.Учителите и медиц.сестри | | |
| | 2.Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната 2023/ 2024 година. | Отг.:Ганарев а,И.Иванова, Пехливанова ,М.Петкова, Динева | Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал -Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата -Средна месечна посещаемост в групата -Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; -Спазване графици за | Срок:постоянен Отг.:Учителки по групи | | “Щом отворя шарената книжка !“ – отбелязване седмицата на четенето с представяне на децата на приказки от новите детски книжки, с които е обогатена библиотеката на ДГ „ Снежанка“. | |
| | Отг. Директора | | | „Щом отворя шарената книжка !“ – отбелязване седмицата на четенето с представяне на децата на приказки от новите детски книжки, с които е обогатена библиотеката на ДГ „ Снежанка“. | Организация на учебно-възпитателния процес по БДП в групите. | Срок: 30 октомври 2023г. Отг. И. Иванова, Б. Атанасова, Г. Личева, Н. Динева, М. Петкова | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|
| | | | <p>своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства</p> <p>-Хигиенно състояние на детската група</p> | <p>Обогатяване на детската библиотека чрез инициатива за подаряване на книги от родители и закупуване на нови.</p> <p>Срок:Постоянен Отг.:Комисия за работа с родители Учителки по групи</p> | | |
| <p>М е с е ц</p> <p>Н О Е М В Р И</p> | | <p>„Използване на електронни учебни ресурси при обучението по образователно направление „Български език и литература“ в детската градина.“ – презентация</p> <p>Срок: м. XI.2023 г.</p> | <p>Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; - допълнителни дейности в групата;</p> <p>Хранене и етикет на поведение</p> <p>Първи етап: «Овлабяването на книжовен български език, като базова предпоставка за равен шанс на всяко дете в училище»</p> <p>Организация на взаимодействието „детска градина – семейство”</p> | <p>Отбелязване Деня на народните будители – 1 ноември</p> <p>Срок:01.XI.2023г. Отг.Учителки по групи</p> <p>„Да украсим есента“ – семеен уъркшоп за изработване и изложба на произведения от природни материали с есенна тематика.</p> <p>Срок:м.XI.2023г.</p> | <p>Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия с развлечение: “Пътните знаци – наши приятели!”</p> <p>Отг. Педагогическите специалисти и мед. сестри</p> <p>Срок м. ноември 2023г</p> | <p>“ Семейно огнище!“ – отбелязване деня на християнското семейство.</p> <p>Срок:30.ноември 2023г. Отг. Учителките по групи</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>Отг.: Трендафилова, Апостолова, В. Колева, Миронова, М. Петкова</p> <p>Провеждане на открити обучаващи ситуации на педагогическо взаимодействие.</p> <p>Срок: м. XI. 2023г. / м. IV. 2024г.</p> <p>Отг.: Учителки по групи</p> | <p>Родителски срещи</p> <p>Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал</p> <p>- Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата</p> <p>- Средна месечна посещаемост в групата</p> <p>- Спазване правилника за вътрешния трудов ред;</p> <p>- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</p> <p>- Хигиенно състояние на детската група</p> | <p>Отг. Учителите и мед. сестри</p> <p>Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия с развлечение: "Пътните знаци – наши приятели!"</p> <p>Отг. Педагогическите специалисти и мед. сестри</p> <p>Срок м. ноември 2023г</p> <p>Срок: м. XI. 2023г. Отг. Учителки по групи</p> <p>„Рисуваме заедно приказни герои“ – оформяне на изложби по групите със съвместното участие на деца и родители.</p> <p>Срок: м. XI. 2023г. Отг. Учителки по групи</p> | <p>Използване на нови изисквания и опит за обогатяване и разширяване знанията на децата за уличното движение в обучаващи и практически ситуации .</p> <p>Отг. Педагогическите специалисти и мед. сестри</p> <p>Срок Постоянен</p> | |
|--|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>„Семейно огнище!“ – отбелязване деня на християнското семејство.</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

Срок:30.XI. 2023г.
Отг.Учителки по групи

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">М е с е ц</p> | <p>Тематичен педагогически съвет №4 „Възможност и за ефективна подкрепа на личностно развитие на детето.“ Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи. Отг. Директора</p> | <p>“ Играта като средство за усвояване на български език от деца –билингви в предучилищ на възраст.“ – практикум. Срок:м.ХІІ. 2023 г. Отг.:Ганарев а,Д.Стоянов а,Личева,Ди нева,М.Петкова</p> | <p>Организация на следобедния сън Организация на допълнителните дейности: - наблюдения на занимание с децата; Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка - Спазване Правилника за дейността на детското заведение; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в</p> | <p>Провеждане на ежедневни консултации с родителите за учебно-възпитателната дейност и постиженията на децата в детската градина. Срок:постоянен Отг.Учителки по групи “ Моят роден град празнува !“ – участие на децата от детската градина в общоградското тържество по повод празника на гр. Николаево. Срок:06.декември 2023г. Отг. З. Иванова, В. Апостолова “Коледен звън!“ – тържествено посрещане на дядо Коледа.</p> | <p>Подобряване на материално-техническата база по БДП. Срок:м.ІХ.2023 г – м.V.2024 г. Отг.Комисия по БДП, Директор</p> | <p>“ Моят роден град празнува !“ – участие на децата от детската градина в общоградското тържество по повод празника на гр. Николаево. Срок:06.декември 2023г. Отг. З. Иванова, В. Апостолова “Коледен звън!“ – тържествено посрещане на дядо Коледа. Срок: 23. декември 2023г. Отг. Ганарева,Трендафилова, Пехливанова,Миронова, М.Петкова</p> |
| <p style="text-align: center;">Д Е К Е М В Р И</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|
| | | | детското заведение; Хигиенно състояние на детската група | Срок: 23. декември 2023г. Отг. Ганарева,Трендафилова, Пехливанова,Миронова, М.Петкова | | |
| М е с е ц Я н у а р и | | “ Видове интерактивн и средства за обучение по български език в детската градина“ – семинар. “ Срок:м.І.202 4 г. Отг.:И.Иван ова,З.Иванов а,Пехливанов а,Миронова ,М.Петкова „Методика за обучение на децата и учениците | Педагогически, медицински и обслужващ персонал - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма Хигиенно състояние на детската група | Обогатяване на родителските табла с нови материали – детско творчество,актуални изисквания и съобщения,здравна култура. Срок:м.І.2024г. Отг.Учителки по групи „Внучета и баби празнуват!“ – провеждане на развлечение за децата послучай Бабинден. | Провеждане на кампании на ДГ “Снежанка“ в областта на БДП, насочени към децата : – Презентация на тема: „За деца и родители “,качена във фейсбук страниците на всяка група. Отг. Педагогическите специалисти и мед.сестри Срок м. януари 2024 г. Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за децата на ДГ | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | | по безопасност на движението по пътищата"-външна квалификация,отг.комисия по квалификация,онлайн | | Срок:м.І.2024г. Отг.Учителки по групи | “Снежанка – Организиране на изложба в къта по БДП с детски рисунки и приложения на тема: „ На улицата“ Отг. Педагогическите специалисти и мед.сестри Срок м. януари 2024 г. | |
| М е с е ц | Педагогически съвет № 5 Дневен ред: 1.Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост 2.Запознаване с резултатите | ”Забавни игри по БДП в детската градина“ – практикум. Срок: м.ІІ. 2024 г. Отг.:Комисия по БДП, педагогическите специалисти | Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; - допълнителни дейности в групата; - празници и ритуали в детската група. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - междинно ниво; Втори етап: «Овлабяването на книжовен български език, като базова предпоставка за равен шанс на всяко дете в училище» Организация на | “Насилието и тормоза – как да го разпознаваме и предотвратяваме „ – тренинг с родителите. Срок:м.ІІ.2024г. Отг.:Учителки по групи “Къщичка за книги“ – инициатива на Обществения съвет и Комисията за работа с родителите за даряване на книги за библиотеката. Срок:м.ІІ.2024г. Отг.:Учителки по групи | Заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за повишаване на квалификацията на учителите, чрез включване във външна и вътрешна квалификация/тема на вътрешната. квалификация: „Забавни игри по БДП в детската градина“ – практикум. Отг. Педагогическите специалисти, Директор Срок:м.февруари 2024г. | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Ф Е В Р У А Р И | <p>от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.</p> <p>Отг. Директора</p> | <p>“Насилието и тормоза – как да го разпознаваме и предотвратяваме – провеждане на беседа с помощно-обслужващия персонал.</p> <p>Срок: м.ІІ.2024г.</p> <p>Отг.: Х.Колева,Личева,И.Иванова,Д.Миранова,М.Петкова</p> | <p>взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи</p> <p>Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал</p> <p>Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спазване Правилника за дейността на детското заведение; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.</p> <p>Спазване Наредба № 6 и Наредба № 2 МЗ Хигиенно състояние на детската група</p> | <p>„Мартенска работилничка с мама и баба!“ – изработване на мартеници съвместно с деца и родители и подреждане на изложба.</p> <p>Срок: м.ІІ.2024г.</p> <p>Отг.Ройдева,Трендафилова,В.Колева,М.Петкова,Миранова,Т.Ладжева-медиц.сестра</p> | | |
| | | <p>„Приказният сюжет – метод на педагогичес</p> | <p>Организация, управление и съдържание на педагогическото</p> | <p>Организиране на конкурс за “Най-оригинална мартеница“ .</p> | <p>„Кой къде се движи?“- провеждане на</p> | <p>“ На този ден чудесен баба Марта ще посрещнем с песен!“ –</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| <p>М е с е ц</p> | | <p>ко взаимодейст вие при обучението на децата от предучилищ на възраст по образовател но направление „Български език и литература“ – дискусия.</p> <p>Срок:м.Ш.20 24г.</p> <p>Отг.: Х.Колева,Ро йдева,Личев а,М.Петкова, Динева</p> <p>„Иновативн и методи на преподаване то" -външна квалификац ия,отг.комис ия по квалификац ия,онлайн</p> | <p>взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; - допълнителни дейности в групата; - празници и ритуали в детската група.</p> <p>Организация на допълнителните дейности: - наблюдения на занимание с децата;</p> <p>Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал</p> <p>Проверка на правилното водене и съхранение на задължителната документация в групата</p> <p>Средна месечна посещаемост в групата</p> <p>Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка - Спазване Правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Хигиенно състояние на детската група</p> | <p>Срок:01.Ш.2024г. Отг.: Учителки по групи</p> <p>“На този ден чудесен баба Марта ще посрещнем с песен!“ – празнично посрещане на баба Марта.</p> <p>Срок: 01.март 2024г. Отг .Хр. Колева, Д. Стоянова, В. Колева, Н. Динева,Р.Амзова</p> <p>“Майчице добричка, ти си ми едничка!“ – провеждане на пролетен празник за мама.</p> <p>Срок: 30. Март.2024г. Отг. Учителките по групи и мед. сестри</p> | <p>дидактични игри в кътовете по БДП.</p> <p>Отг. Педагогическите специалисти и мед.сестри</p> <p>Срок м. март 2024 г.</p> | <p>празнично посрещане на баба Марта.</p> <p>Срок: 01.март 2024г. Отг .Хр. Колева, Д. Стоянова, В. Колева, Н. Динева,Р.Амзова</p> <p>“Малки патриоти “ – участие на деца от детската градина в общоградското тържество, по случай трети март.</p> <p>Срок: 03.март 2024г. Отг. З. Иванова, Хр. Колева,</p> <p>“Майчице добричка, ти си ми едничка!“ – провеждане на пролетен празник за мама.</p> <p>Срок: 30. Март.2024г. Отг. Учителките по групи и мед. сестри</p> |
| <p>М А Р Т</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | |
| М е с е ц | <p>Педагогически съвет № 6</p> <p>1. Подготовка и изготвяне на проект - списъци за учебната 2024/2025 г</p> <p>2. Обсъждане и избор на познавателни книжки за отделните възрастови групи.</p> <p>Отг. Директор, Педагогически и специалисти</p> | <p>„Ден на отворените врати“ – провеждане на открити обучаващи ситуации на педагогическо взаимодействие съвместно с родителите.</p> <p>Срок: м.IV 2024г.</p> <p>Отг. Учителки и по групи</p> | <p>Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“</p> <p>Родителски срещи.</p> <p>Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал</p> <p>Проверка на правилното водене и съхранение на задължителната документация в групата.</p> <p>Средна месечна посещаемост в групата.</p> <p>Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;</p> <p>- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</p> <p>- Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.</p> <p>Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.</p> <p>Хигиенно състояние на детската група</p> | <p>„Ден на отворените врати“ – провеждане на открити обучаващи ситуации на педагогическо взаимодействие съвместно с родителите.</p> <p>Срок: м.IV 2024г.</p> <p>Отг. Учителки по групи</p> <p>Инициатива за размяна и дарение на книги и обогатяване на библиотечния кът в детската градина.</p> <p>Срок: м.IV 2024г.</p> <p>Отг. Учителки по групи</p> <p>Комисия за работа с родителите</p> | | <p>„ Хайде на игра в зелената гора!“ – Отбелязване на деня на гората.</p> <p>Отг. А. Ройдева, М. Ганарева, Д. Пехливанова, Д. Миронова, М. Петкова</p> <p>„Великденски помагачи!“ – традиционно отбелязване на великденските празници от децата в детската градина.</p> <p>Срок: 30. април 2024г.</p> <p>Отг. Учителките по групи и мед. Сестри</p> <p>„ Цветница е!“ – участие на децата от ДГ”Снежанка”-филиал с.Нова махала в</p> |
| А П Р И | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| Л | | <p>образователно-възпитателната работа по образователно направление „Български език и литература“ в детската градина. – тренинг.</p> <p>Срок:м. IV.2024 г. Отг.:Трендафилова,Д.Стоянова,В.Колева,М.Петкова, Миронова</p> | | <p>„ Цветница е!“ – участие на децата от ДГ”Снежанка”-филиал с.Нова махала в тържествата за Цветница – празник на с.Нова махала.</p> <p>Срок:м.IV 2024 г. Отг.Учителки от филиал с.Нова махала</p> <p>„Великденски помагачи!“ – традиционно отбелязване на великденските празници от децата в детската градина.</p> <p>Срок: 30. април 2024г. Отг. Учителките по групи и мед. Сестри</p> | | <p>тържествата за Цветница – празник на с.Нова махала.</p> <p>Срок:м.IV 2024 г. Отг.Учителки от филиал с.Нова махала</p> |
| М е с е ц | <p>Педагогически съвет № 7</p> <p>1. Приемане на план за лятната работа с децата.</p> | <p>“Развиване на екологичните компетентности на пет-седемгоди</p> | <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - изходно ниво; - училищна готовност на децата.</p> | <p>Участие в празничното шествие по случай деня на славянската писменост и култура.</p> <p>Срок: .24.V. 2024 г. Учителки на ПГ Отг.Комисия за работа с родителите</p> | <p>„Весел старт с моето семейство“-провеждане на състезание по колоездене, съвместно с Община Николаево и родителите.</p> | <p>“ 24 май!“ – участие на деца от детската градина в празника на Община Николаево, по случай 24 май.</p> <p>Срок: 24. Май 2024г. Отг, И. Иванова, Д. Стоянова, Б.Атанасова</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|--|
| МАЙ | | <p>шните деца“ – дискусия“</p> <p>Срок" м.V.2 024г.</p> <p>Отг.:И.Иванова,Б.Атанасова,М.Колев а,Р.Амзова, Динева</p> <p>„Игрови подходи в обучението по БЕЛ на деца- билингви"- - външна квалификац ия,отг.комис ия по квалификац ия,присъстве но с външен лектор</p> | <p>Организация на взаимодействието „детска градина – семейство”</p> <p>Родителски срещи</p> <p>Административен контрол</p> <p>Педагогически, медицински и обслужващ персонал.</p> <p>Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.</p> <p>Средна месечна посещаемост в групата.</p> <p>Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка</p> <p>- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</p> <p>- Спазване длъжностната характеристика .</p> | <p>„Ден на бъдещият първокласник!“ – тържествено изпращане на децата от четвъртите възрастови групи в първи клас.</p> <p>Срок: .30.V.2024г.</p> <p>Отг. Учителките на подготвителните групи</p> <p>“Детска въртележка!“ – участие на родителите в организирането и отбелязване Международния ден на детето Първи юни.</p> <p>Срок: 01.VI. 2024г.</p> <p>Отг.Трендафилова,В.Апостолова,Личева,Динева,Р.Амзова</p> | <p>Срок м. май 2024 г.</p> <p>Отг.Ганарева,З.Иванова, Пехливанова,Амзова,В.Колева, медиц.сестри</p> <p>Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата с детски празник по пътна безопасност : “Вече съм голям и правилата знам!“.</p> <p>Отг.Педагогическите специалисти и мед. сестри</p> <p>Срок 29.юни 2024г.</p> | <p>„ Ден на бъдещият първокласник !“ – тържествено изпращане на децата от четвъртите възрастови групи в първи клас.</p> <p>Срок: 30.май. 2024г.</p> <p>Отг. Учителките на подготвителните групи</p> <p>“ Детска въртележка „ – Отбелязване на международния ден на детето.</p> <p>Срок: 01.юни.2024г.</p> <p>Отг. Ж. Трендафилова, В. Апостолова,Личева,Р.Амзова</p> |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

ПЛАН ЗА ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ,ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА В ДГ „СНЕЖАНКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024Г.

Патриотичното възпитание е част от възпитателния процес, който има за цел формирането на личността. Ценностната система на човека се изгражда чрез възпитание в семейството, в детската градина, в училището, чрез приемане и спазване на обществените норми на поведение.

Днес патриотичното възпитание се осъществява трудно. Цяло поколение израства без духовни и патриотични ценности. Все повече българският език, използван в общественото пространство, е изпълнен с чуждици. Все по - често се говори за възможностите да се учи и работи в чужбина.

Според нас е важно фокусът да се насочи към патриотичното възпитание, чрез което да се формират базови компетентности, върху които децата още от най-ранна възраст, прекрочвайки прага на детската градина, да изградят: национална гордост, обич към традициите, към миналото

и към постиженията на българския народ; уважение към държавните символи; модел за поведение, насочен към уважение и толерантност, към лично израстване и утвърждаване като достойни хора и участници в обществото; познаване на историята и културата на родното място и стремеж към съхраняването им.

Когато учебното съдържание е поднесено на децата по един необикновен начин, с емоционален заряд и настроение, заученото се възприема по-лесно и дълго се помни. Организирането и провеждането на празници и тържества е много вълнуващо и незабравимо събитие в живота на малчуганите, което влияе емоционално на децата. С огромно желание и трепет те преживяват участията си в тържества и празници. Появата им пред публика ги поставя пред нова позиция пред обществото. Изразявайки себе си, те се чувстват значими, важни, в центъра на събитията.

Цели, задачи, очаквани резултати за патриотичното възпитание на децата, формиране на национално самоосъзнаване и общочовешки ценности.

✚ Възпитаване на чувство за принадлежност към род и родина, съпричастност, приятелство. Вярност към родовите корени и традиции чрез: чествания, изучаване на песни и стихотворения с патриотична тематика.

✚ Утвърждаване на детските потребности от социални контакти за опознаване и разбиране на света

Подготовка за ефективно социално общуване и постепенно навлизане на общочовешките ценности в детския свят.

✚ Опознаване на най-близките до детското светоусещане общности- семейство, детска градина, училище, приятелски кръг.

✚ За осъществяването на поставените цели, конкретизирахме следните задачи:

1. Да се запознаят с исторически и културни забележителности на нашата Родина и възпитаване в национални ценности.
2. Да се обогатят представите и преживяванията, която да осигури развитие на отношение към патриотичните ценности, традиции и празници.
3. Да се формират обобщени представи за патриотична принадлежност чрез опознаване на българския фолклор, символи и ритуали
 - а) възпитаване на децата в демократичните ценности;
 - б) възприемане на национални символи;
 - в) изграждане на представа за образа на България и нейните национални герои чрез приобщаване към културното и историческо наследство на българския народ;
 - г) насърчаване на инициативността, отговорността, солидарността, социалната и емоционалната чувствителност, социалните умения за живот на децата и семействата.

Очаквани резултати:

- 1.Имат познания за исторически и културни забележителности на нашата Родина и национални ценности.
2. Обогатени представи, осигуряващи развитие към националните ценности, традиции и празници.
- 3.Формирани обобщени представи за национална принадлежност чрез опознаване на българския фолклор, символи и ритуали.
 - а) възпитани в демократични и общочовешки ценности;
 - б)възприети национални символи;
 - в) изградени представи за образа на България и нейните национални герои -В.Левски.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПАТРИОТИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

- Организиране и провеждане на дейности, свързани с патриотичното възпитание на децата

| № | СЪБИТИЕ | ТЕМА НА МЕРОПРИЯТИЕТО | ДЕЙНОСТ | СРОК/ОТГОВОРНИК |
|--------------------------|---------|-----------------------------------|--|---|
| М. СЕПТЕМВРИ 2023 | | | | |
| 1. | | Да се запознаем-„Моето семейство“ | Провеждане на разговори със семейството – родителски срещи.Изработване на колаж(моето родословно дърво). | м.септември - октомври/ учители по групи |
| М. ОКТОМВРИ 2023 | | | | |
| 2. | | Моята родина България | Презентация за красотите на България | м.октомври/ комисия за патриотично възпитание |
| М. НОЕМВРИ 2023 | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|
| 3. | 1 ноември – Ден на будителите | „Ден на народните будители“ | Рецитирам стихове и пея песни за народните будители. | 01.11.2023/ учители ПГ |
| 4. | 21 ноември – Ден на християнското семейство | „Традициите в моето семейство“ | Пресъздаване на обреди и обичаи. | 21.11.2023/учители по групи |
| М. ДЕКЕМВРИ 2023 | | | | |
| 5. | Никулден Коледа (коледари) | Гр.Николаево празнува Коледа в България | 1. Коледни песни, обичаи 2. Организиране и участие в базар(трапеза) за Никулден и Коледа | 06.12.2023г. 21.12.2023/учители по групи |
| М. ЯНУАРИ 2024 | | | | |
| 6. | Кукери | Български традиции и вярвания за здраве и прогонване на злото. | Рисуване(изработване)на кукерски маски. | 26.01.2024/учители по групи |
| М. ФЕВРУАРИ 2024 | | | | |
| 7. | 19 февруари – Обесването на Васил Левски | Васил Левски | Изпълнение на стихотворения и песни за Левски. | 18.02.2024/учители ПГ |
| М. МАРТ 2024 | | | | |

| | | | | |
|----------------------|---|--|---|------------------------------|
| 8. | 1 март – Баба Марта | Баба Марта | Изработване на мартеници | 01.03.2024/ учители по групи |
| 9. | Национален празник 3 март | Трети март – Освобождението на България | Изпълняване на песни и стихове. | 01.03.2024/ учители по групи |
| 10. | | Мартенски празници | Пролетно ателие с участието на родители | 20.03.2024/ учители по групи |
| М. АПРИЛ 2024 | | | | |
| 11. | Лазарица, Цветница | Български празници и обичаи | Пресъздаване на обреди за Лазаровден (лазарки) със съдействието на родители. Цветница-участие в празника на с.Н.махала | април 2024/ учители по групи |
| 12. | Пъстър Великден | Пъстър Великден | 1. Организиране и провеждане на Великденски обичаи – боядисване на яйца | април 2024/ учители по групи |
| М. МАЙ 2024 | | | | |
| 13. | 24 май – Ден на българската азбука, на българската просвета и култура | Ден на българската азбука, на българската просвета и култура | Участие на децата в програма по случай празника. | 24.05.2024/ учители ПГ |

| | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|------------------------------|
| 29. | | Довиждане ДГ. | Тържествено завършване на учебната година. | 31.05.2024/ учители по групи |
| М. ЮНИ 2024 | | | | |

ПРОГРАМА

за

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ „Снежанка“ гр. Николаево за учебната 2023/2024г.

Настоящата Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в ДГ “Снежанка”; е разработена съгласно Наредба №13/21.09.2016 г. на Министъра на образованието и науката, приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 2 и утвърдена със Заповед № 112 / 28.09.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Програмата е съставена съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и

интеркултурно образование – Наредба 13/21.09.2016 г.

2. Програмата е изготвена след определяне на приоритетите и реализиране на целите за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в детската градина.

3. Програмата определя институционалните политики за реализиране на ДОС по Наредба 13/21.09.2016 г.

I. Същност

1. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

2. Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

3. Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

4. Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

5. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

II. Насоки

Децата

- Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- Да изразяват гражданската си позиция;
- Да вземат решения за своето развитие;
- Да носят отговорност за решенията си.

III. Реализиране

- чрез учебното съдържание по образователни направления;
- в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учители.

IV. Акценти

- здравно образование;
- екологично образование и възпитание;
- патриотично възпитание;
- превенция на насилието;
- справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- защита при бедствия и аварии;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- безопасност на движението.

IV. Основна цел

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

V. Подцели

1. Да се подпомогне личностното и социално развитие на децата в условията на сътрудничество и взаимодействие между всички образователни общности в детската градина на основата на зачитане на правата на децата.
2. Да се формират основни понятия, свързани с основните жизнени процеси: хранене, движение, растеж.
3. Да се усвои система от правила и изисквания за здравословен начин на живот.
4. Да се поставят основите на положително отношение на децата към природата, усвояване на знания за нея, изграждане на екологично мислене, екологично съзнание и естетически качества, овладяване на подходящи начини на взаимодействие на децата с природата.
5. Да се създадат условия за формиране на готовност за усвояване на знания, за културата на различните етнически групи, за различията между културите и на основата на емпатийните способности на децата се формира уважение към хората от различните етноси.
6. Детето да:
 - знае своите права и задължения;
 - зачита и се съобразява с правата на възрастни и връстници от общността;
 - познава и уважава различията във физически и духовен аспект;
 - взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
 - се стреми към поддържане здравословен начин на живот;
 - разбира общочовешките ценности и участва по отговорен за себе си начин в живота на социалната общност;
 - взема самостоятелни решения и развива способности за целеполагане съобразно възрастта;
 - познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на околната среда;
 - носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

- изразява обосновано и критично своето мнение.

-

VI. Задачи:

1. На гражданското възпитание:

1.1. Ориентиране в някои от основните права на детето (име, дом, семейство, образование, здравеопазване, защита от посегателства и др.) и развитие на интелектуалните възможности на децата за оценка и интерпретация на събития от живота на детската общност и на най-близкото обкръжение на детето.

Поставяне на основата на ценностни ориентации за гражданско поведение: изграждане на позитивен Аз-образ; отстояване на интереси; желание и готовност за участие в живота на детската общност; стимулиране на мотивацията и нагласите за активно участие при решаване на конфликти в детската група и др.

1.2. Развиване на самостоятелност и инициативност, самокритичност, организираност при извършване на познавателни и практически дейности; развитие на умения за общуване и работа в екип и др.

2. На здравното възпитание

2.1. Създаване на условия за формиране на здравна култура у децата чрез здравни знания, умения и навици, изграждане на ценностно отношение и мотивация за опазване на здравето.

2.2. Утвърждаване на здравословен начин на живот като краен жизнен стереотип чрез формиране на навици за режим, хигиена, самообслужване, безопасност, хранене.

3. На екологичното възпитание

3.1. Формиране на система от елементарни научни екологични знания, достъпни за детето (преди всичко като средство за изграждане на осъзнато правилно отношение към природата).

3.2. Възпитаване на хуманно, емоционално-положително, грижовно и отговорно отношение към природния свят, развитие на чувство на емпатия към природните обекти.

3.3. Формиране на основите на ценностни ориентации (възприемане на себе си като част от природата, на взаимовръзката на човека с нея, на ценността на общуването с нея).

3.4. Овладяване на елементарни норми на поведение в природната среда, формиране на навици за рационално природоползване в ежедневието.

3.5. Формиране на умения и желание за съхраняване на природата и оказване на помощ при необходимост на живи обекти, а също и навици за елементарна природоохранителна дейност в близката среда.

3.6. Формиране на елементарни умения за предвиждане на последствия от свои действия върху околната среда .

4. На интеркултурно образование

4.1. Запознаване с модели на толерантно общуване, към които се насочва вниманието на децата, чрез различни куклени етюди от различни литературни творби.

4.2. Обсъждане на познати положителни и отрицателни модели на общуване, които имат крайни позитивни цели.

4.3. Затвърдяване на модели за толерантност в общуването чрез упражнения.

VII. ПОДКРЕПА НА ИНИЦИАТИВНОСТТА И УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА ЧРЕЗ ПОДХОДЯЩИ ЗА ВЪЗРАСТТА ИМ ПРАКТИКИ

1. Провеждане на благотворителни акции за деца в неравностойно социално положение.
2. Организиране и участие в благотворителни концерти в помощ на болни и/или пострадали в инциденти деца.
3. Съдействие за подпомагане на благородни инициативи-събиране на употребявани батерии; капачки и др.
4. Интернет страницата на детската градина да предоставя информация за участие на децата в различни изяви.
5. Организиране на празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските културните дати и празници.
 - 5.1. Подкрепящи здравето: 17 май – Национален ден на спорта;
 - 5.2. Подкрепящи толерантността: 16 ноември – Международен ден на толерантността
 - 5.3. Подкрепящи социалната чувствителност: 18 ноември – Световен ден в памет на жертвите на катастрофи
 - 5.4. Подкрепящи правата на човека: 02 април – Международен ден на детската книга; 01 юни – Международен ден на детето
 - 5.5. Подкрепящи опазването на околната среда: 22 март – Световен ден на Земята (водата)

VIII. ИНТЕГРИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ЦЕЛИ ЧРЕЗ ФОРМИТЕ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Повишаване качеството на образованието чрез оптимално използване на наличните ресурси, вкл. ИКТ.
2. Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност, в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции и развитие на умения за учене през целия живот.
3. Създаване на условия за позитивна образователна среда
 - 3.1. реализиране на качествен възпитателно-образователен процес чрез създаването на интерактивна среда;
 - 3.2. ефективно използване на заобикалящата среда, като средство за формиране у децата на емоционално-познавателно отношение към заобикалящия ги свят – семейството, другите деца, природата и не на последно място към самия себе си;
 - 3.3. прилагане на модели на работа с деца в мултикултурна среда и на деца със СОП.

IX. Начини и форми на осъществяване на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование:

- а/Интегрирано в обучението по образователните направления;
- б/Интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Определени са в програмната система на детската градина, разработена по реда и при условията на Наредба 5.

X. Институционални политики за подкрепа на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование

1. Определяне на ритуали на ДГ
 - 1.1. Откриване на учебната година, подготвено от децата, записани за задължително предучилищно образование.
 - 1.2. Официално раздаване на удостоверението за завършено предучилищно образование.
 - 1.3. Раздаване на грамота на всяко дете, записано за задължително предучилищно образование, проявило предпочитание и изява в определена област.
 - 1.4. Удостояване с грамота на екипа на детската градина.

1.5. Поддържането на кът с награди и купи за детската градина и съхраняването на знамето.

1.6. Грамоти за родители, допринесли за развитието на общността през целия срок на обучение – от яслена до четвърта възрастова група.

1.7. Честване на национални и официалните празници.

- Деня на народните будители- поздрав към учителите ;
- Запознаване с паметници на В.Левски на 19 февруари;
- Отбелязване на 3 март – Освобождението на България;
- Отбелязване на 24-ти май.

2. Избор на знаци и символи на детската градина.

2.1. Символи

- Знаме на детската градина.
- Химн на детската градина.
- Лого на детската градина.

2.2. Почетни знаци

- Летописна книга
- Почетна грамота: за деца и за родители;
- Лого;
- Почетен отличителен знак, връчван при честване кръгли годишнини от основаването на ДГ;

3. Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание:

3.1. Изслушване на националния химн в тържествени за държавата и детската градина моменти.

XI .Деятности за реализиране на целите

1. В основни форми на педагогическо взаимодействие по всички образователни направления – спазване на тематичните разпределения за годината по възрастови групи чрез:

1.1. Повишаване на качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации.

1.2. Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност, в активна позиция при въвеждането и ориентирането им в социалната среда, в която живеят:

- да се показват и обясняват правилата на съвместен живот с другите, както и предоставят възможности за тяхното практикуване.

- да се изработят съвместно с децата правила на групата и се съблюдава тяхното спазване.

2. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие :

- по избор на учителите по групи,
- инициативи съвместно с родители;
- мероприятия, организирани в/ извън ДГ;
- изложби и др.
- тържества

Акценти:

ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Личната хигиена, чистота и здраве –правила, които са задължителни.
- Общуване между родители и деца.
- Как да се храним и живеем здравословно-общуване между деца и учители.
- Здравословно хранене.
- Хигиена на човешкото тяло.

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

- Заедно срещу домашното насилие.
- Конфликтите – как да ги разрешаваме.
- Правилата в обществото.
- Не на агресията и насилието.
- Права и отговорности – какво зная и не зная за тях.

ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Човешкото всекидневие – източници на замърсяване.
- Лесно ли е да бъдеш толерантен?
- Видове отпадъци – битови, производствени, строителни и др.
- Конфликти в мултикултурна среда
- Видове замърсявания на околната среда- последици.
- Да приемем различия до нас, защото и ние сме различни от него.
- Водата – природен ресурс и основен фактор на живот.
- Толерантност, търпимост, уважение към другите и към себе.
- Екологични проблеми – природни бедствия,
- Общуване с връстниците.
- Разделно събиране на отпадъци.
- Рециклиране.
- Моята личност и моят свят.

Поведенчески измерители(умения, ценности, отношения на децата):

- проявяват интерес към изследване на жизнената среда, в която живеят;
- проявяват интерес към начина на живот на околните - връстници и възрастни;
- ориентират се в необходимостта от защитаване на интересите на хората чрез обединяването им в различни групи;
- ориентират се във функционалността на правилата на поведение;
- назовават и прилагат правила за по-добро взаимодействие между хората;
- проявяват умения за толерантност в общуването и постигане на съгласие в споровете;
- ориентират се в основанията на хората да живеят в свой дом и да имат семейство;
- разпознават местните органи за ред и сигурност и имат представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата;
- познават националните символи и се ориентират в тяхното съдържание;
- тържества;
- имат позитивно отношение към своето тяло и здраве; познават и спазват основни хигиенни правила и норми;
- ориентират се по отношение на различни видове рискови ситуации (насилие, опасни пътища, небезопасени места и др.) и коментират начините, по които могат да си помогнат сами и да окажат помощ на други;
- проявяват познавателен интерес към процеса на откриване на различия и подобия между хората;
- притежават чувствителност към възприемане “различността на другия”.

XII. Дейности и мероприятия

A) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

1. Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Срок: учебно и неучебно време

Отг.: Учители по групи

2. Спазване на правилата на групата.

Срок: учебно и неучебно време

Отг.: Учители по групи

Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции:

1.Честване на всички официални и националния празници.

Срок: учебно и неучебно време

Отг.: Учители по групи

2."Общината, в която щастливо живеем".

Срок :01.03.2024г.

Отг.: Учители по групи

3.Изграждане на система за сътрудничество на родители, обществен съвет, СНЦ, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора.

Срок: учебно и неучебно време

Отг :Учители по групи

В) Здравно образование и екологично възпитание

1.Провеждане на здравни беседи

Срок: учебно и неучебно време

Отг. :медицински специалист и учители по групи

2."За да има смях,игри, забави-трябва да сме здрави".

Срок: 09.02.2024г.

Отг.: Учители по групи

3. "Ден на Земята"-изработване на приложения от рециклирани материали.

Срок:22.04.2024г.

Отг.: Учители по групи

4.Отбелязване на Деня на гората-засаждане на дърво или цветя, разходка сред природата.

Срок:05.04. 2024 г.

Отг. :Учители по групи

Г) Възпитаване в интеркултурна среда

1.Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи.

Срок: учебно и неучебно време

Отг. :Учители по групи и медиатори към община Николаево.

2.Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси-
"Шарени яйца-весели деца"

Срок: 02.05.2024г.

Отг. :Учители по групи

XIII. Контрол

- 1.Контролът по провеждането на възпитателната работа се осъществява от директора на детската градина.
- 2.На контрол подлежи цялостната възпитателна дейност, съгласно настоящата програма и плана за контролната дейност на директора.
- 3.Резултатите от изпълнението на програмата се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

Програмата е съгласувана с Обществения съвет към детската градина (Протокол №1/28.09.2023) и е приета с Решение №2 , взето с Протокол №2 от заседание на Педагогическия съвет, проведено на 28.09.2023.г. и е утвърдена със Заповед № 112 /28.09.2023г. на директора

Забележка: Програмата може да бъде актуализирана по реда на нейното утвърждаване в случаите на настъпили промени и възникнали нови обстоятелств