

Утвърдил:

Директор: Радка Белемезова

Заповед № 112 / 28.10.2023 г.

ПРОЦЕДУРИ И ПРАВИЛА ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ"Снежанка"

Настоящите правила са разработени съгласно заповед на Министъра на МОН № РД-5906/28.12.2017г. и имат за цел прилагането на цялостен подход,полагане на координирани усилия за прекратяване на насилието и тормоза в ДГ.

Задължения на персонала

1. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

- * Планира,проследява и координира дейностите за справяне с тормоза.
- * Обсъжда и приема процедури за докладване,регистриране и проследяване прояви на тормоз.
- * Прави мотивирани предложения до Директора с цел подобряване на работата.
- * Води и съхранява дневника със случаи на насилие като вписва:
дата,група,учатници,вид и ниво на насилие,и какво е предприето;подпис на служителя.
- * Предприема спешни мерки по конкретен случай.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

- * Запознават децата по достъпен начин със същността и формите на насилие,тормоз.
- * С помощта на децата приемат правила на поведение в групите.
- * Обособяват кът с нагледни материали в групите,показващи правила на поведение.
- * Реагират при всеки опит на насилие над дете в групата,съгласно приетите правила.
- * Всички ситуации,съответстващи на второ и трети ниво според приетата класификация от механизма за противодействие на тормоза и насилието в ДГ се отразяват в дневника със случаи и процедури за управление на насилието и тормоза.
- * Използват подходящи моменти от дневния режим за запознаване с проблемите на насилието и тормоза.
- * Запознават родителите с дейностите по механизма,както и с приетите правила и

процедури за създаване на сигурна позитивна образователна среда в ДГ и групата.

* Поощряват и развиват съвместните дейности на децата, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

* Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз на дете.

3. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

* Полага грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които са свидетели.

* Познават основните принципи на действие и ги прилагат- правила за реагиране.

* Не допускат правила на насилие и информират учителката.

4. РОДИТЕЛИ

* Специалисти от областта на помагачи професии /психолози, соц.работници, лекари/, които могат да съдействат при случаи на тормоз и насилие. Могат да провеждат занимания, разговори с децата след съгласуване с учителката.

* Родители, които могат да посредничат между ДГ и родители, или организации и институции в случай на насилие и тормоз.

* Родители, изявили желание да се включат в групата за придружаване на групата.

* Родители, които могат да осигурят ресурси: услуги, или дарения, за изпълнение на дейности по превенция на насилническо поведение в детската градина.

Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на второ или трето ниво се вписва в дневник за случай на насилие и тормоз. Място на съхранение на дневника е в кабинета на директора.

2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск и уврежда живота на детето.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказва първа помощ;

- Уведомява веднага директора, а след това и родителите;

- Описва писмено ситуацията в протокол за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие, или е в риск от такова- всеки служител на ДГ "Пролет", на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва веднага да уведоми директора на ДГ и родителите.

– Учителят описва ситуацията в протокол за отговор на насилие.

– След проверка на случая, Директорът свиква комисията по превенция на насилие и тормоз и уведомява Отдел „Закрила на детето“.

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПРИ НАЛИЧИЕ НА ТОРМОЗ

1. При слабо нарушение на правилата- да се коментира нарушението и последиците.

2. При повтаряне на едни и същи нарушения на правилата- да се изготви протокол за тормоз и се разговаря с родителите.

Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията по превенция на насилието и тормоза заседава два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултатите от дейността си.

2. При наличие на сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява Директора на ДГ. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето“, в Общинската администрация и полицията.

Изготвил: Комисия по превенция и защита на детето от насилие и тормоз

Заключителна разпоредба

§ 1. Настоящите Процедури и правила за справяне с тормоза и насилието в ДГ „Снежанка“ са приети с Решение от заседание на педагогическия съвет, проведено на 28.09.2023 г. (Протокол № 2/28.09.2023г.) и са утвърдени със Заповед № 112 / 28.10.2023г. на директора на институцията.

Директор:

Радка Белемезова