

Утвърждавам:

Директор:

/ Радка Белемезова/

Правилник

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „ СНЕЖАНКА”
гр. Николаево общ. Николаево

Издаден на основание чл. 275 от КТ

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник е разработен на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд .
2. Правилникът се утвърждава от директора на детската градина не по-късно от началото на учебната година.
3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България

Р А З Д Е Л I

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

1. Правилникът се отнася за децата, педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ „ Снежанка „ както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата или в двора на детската градина.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се спазват установените в Република България единни правила за здравословни и безопасни условия на труд.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И РОДИТЕЛИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ДИРЕКТОР НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина по действащите нормативни документи, указания и заповеди на ресорните министерства по въпросите на безопасност и здраве при работа.

Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в детската градина.

1. До началото на учебната година актуализира Правилника.
2. Организира запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал, родителите и децата с настоящия правилник.
3. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
4. Определя длъжностно лице – орган по безопасност и здраве - за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
5. Определя длъжностно лица, което провежда различните видове инструктаж в детската градина и е отговорно за воденето на документацията, отнасяща се до провеждането на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа.
6. Организира съвместно с медицинската сестра на детската градина провеждането на различни здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата на детската градина, дворните площи и другите помещения.
7. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
8. До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения.
9. Ежегодно организира със съдействието на РИОКОЗ и специализираните лаборатории проверка по спазването на установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на :
 - Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност;
 - Ергономични условия;
 - Микроклимат / температура, влажност на въздуха /.
23. Прилага общите принципи за превенция и мерки за стимулиране подобренията на безопасността и здравето на работещите .
24. Осигурява указания за реда и начина на изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за безопасност и здраве при работа.

25. Осигурява вписването в длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължение за осигуряване на безопасност и здраве при работа.
 26. При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.
 27. Осигурява безплатно работно облекло при условия и ред, установени в КТД.
 28. Осигурява безплатно представително облекло на педагогическия персонал съгласно действащата нормативна уредба .
 29. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.
 30. Осигурява преглед на сградите след извършен основен ремонт и периодично контролира закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация и съоръжения (зануляване, заземяване),монтирането на уредите, изискванията по хигиена на труда и пожарна безопасност.
 31. Докладва ежегодно на педагогическия съвет за условията за безопасност и здраве при работа и пожарна безопасност, за причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
 32. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините, довели до това. Незабавно уведомява РИО, Инспекцията по труда, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.
 33. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОСВ и местната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
23. Отговаря за пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
 24. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото на разполагането му.
 25. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и персонала.
 26. Осигурява проиграването на учебна евакуация на децата и персонала веднъж годишно.
 27. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация и електрическите уреди.
 28. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване изискванията и правилата за безопасна работа с уреди и съоръжения.
 29. Извършва контрол при сключване на трудов договор за спазване на изискванията за правоспособност и квалификация.

30. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОРГАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

1. Осъществява от името на директора координация в работата по осигуряване на безопасност и здраве при работа за персонала, за препазване от рискове и укрепване здравето на децата.
2. Упражнява контрол от името на директора върху провеждащия инструктажите в детската градина.

3. Заедно с мед. сестра, под ръководството на директора осъществява периодичен контрол върху санитарно-хигиенното състояние в помещенията и двора на детската градина.
4. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по безопасност и здраве при работа.
5. Участва в разследването на причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях. Участва при разследването на аварии, пожари, злополуки с тежък или смъртен изход.
6. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна Дирекция "Инспекция по труда" и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.
7. Извършва самостоятелно проверки по БХТ и пожарна безопасност на всички работни места. Съставя протоколи за констатациите, с които запознава директора, като изготвя и конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения.
8. Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд в детската градина и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.
9. Осъществява връзка с регионалните органи на ГИТ, МЗ и МВР относно цялостната организация на работата по безопасност и здраве при работа и пожарна безопасност в детската градина.
10. Съвместно с директора следи и се грижи за наличието и изправността на противопожарните съоръжения и за състоянието на проходите за евакуация.
11. Изпълнява и всички други задължения по безопасност и здраве при работа и пожарна безопасност, регламентирани в нормативните документи за длъжността.

ГЛАВЕН УЧИТЕЛ, СТАРШИ УЧИТЕЛ, УЧИТЕЛ, МЛАДШИ УЧИТЕЛ В ДЕТСКА ГРАДИНА

1. Организира и ръководи работата с децата в групата. Носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкултурната и други дейности.
2. Носи отговорност за гарантиране правата на децата и за недопускане на физическо, емоционално, психическо, сексуално малтретиране и negliжиране на децата от работещите и присъстващите в детската градина
3. Изисква и съблюдава обзавеждането и подреждането на занималнята и спалнята да бъдат в съответствие с изискванията за безопасност и здраве при работа и пожарна безопасност.
4. Следи състоянието и обезопасяването на електрическите контакти (разполагането им на достатъчна височина или монтиране на предпазни капачки), отоплителните тела и осветлението, температурата и влажността на въздуха, течението (движението на въздуха), здравината на леглата за спане, състоянието на пода и подовите настилки и други.
5. Изисква и осигурява разположението на мебелите и пособията в стаята да позволява бърза и безпрепятствена евакуация на децата в случай на опасност.
6. Осигурява непрекъснат надзор на децата по време на престоя им в детската градина. При нужда осигурява присъствието на друго упълномощено за това лице.
7. Следи състоянието на играчките и мебелите (наличие на остри ръбове, излезли гвоздеи и други, които представляват опасност за децата).
8. Следи състоянието на детската площадка – здравината, стабилното закрепване и обезопасяването на уредите и съоръженията за игра на двора. При констатиране на нередности и опасности незабавно отстранява децата и уведомява директора или координатора.

9. Постоянно следи и изисква подходящо облекло за децата с цел недопускане на простуда, прегряване или увреждане от въздействието на слънцето.
10. При извеждане на децата извън детската градина задължително се придружава от помощник-възпитател или друго упълномощено лице. Предварително уведомява родителите за предстоящото извеждане на децата, маршрута и целта му, след което получава тяхното писмено съгласие.
11. При придвижване на децата извън детската градина спазва правилата за безопасност на движението по пътищата и осигурява организация, позволяваща безопасно придвижване по определения маршрут.
12. При екскурзии или излети с децата осигурява необходимата предварителна подготовка, инструктаж и медицинско обслужване.
13. Задължително спазва санитарно-хигиенните норми и правилата за пожарна безопасност и изисква същото от помощно-обслужващия персонал, родителите и присъстващите в детската градина лица.
14. В случай на злополука, неразположение на детето или други признаци, свързани със здравословното му състояние, осигурява незабавно долекарска помощ и уведомява директора на детската градина.

ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

1. Заедно с учителите по групи опазват живота и здравето на децата в детската градина.
2. Носи отговорност за гарантиране правата на децата и за недопускане на физическо, емоционално, психическо, сексуално малтретиране и negliжиране на децата от работещите и присъстващите в детската градина
3. Не оставят децата без надзор по време на регламентираните почивки на учителите или в други моменти, когато възникне необходимост от това, до завръщане на учителя в групата.
4. Осигуряват необходимите санитарно-хигиенни условия в детската градина като спазват всички изисквания на нормативната уредба и предписанията на РЗИ.
5. Съхраняват почистващите и дезинфекционни препарати на недостъпни за децата места.
6. Придружават децата при извеждането им в двора и извън детската градина.
7. Следят и осигуряват пропускателния режим в сградата Помощник – възпитателят заедно с учителя полага грижи и съдейства с отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата в групата.
8. Помощник – възпитателят извършва ежедневно качествено почистване на помещенията за които отговаря, дезинфекцира съдове и повърхности, като стриктно спазва концентрацията на разтворите с хлорни препарати според епидемиологичната ситуация. Съхранява хигиенните препарати в недостъпни за децата заключени шкафове.
9. Измиването и дезинфекцията на подовите повърхности да се извършва сутрин 30 минути преди пристигането на децата и на обяд, след като децата са в спалните помещения, с добре изцеден памучен парцел, за да се избегнат травматични увреждания от подхлъзване на деца и персонал.
10. Готвачът, помощник – готвачът и работникът в кухнята ежедневно качествено почистват кухнята и прилежащите ѝ територии, дезинфекцират повърхности и съдове и обработват хранителните продукти, съобразно изискванията на ХЕИ, за приготвяне на качествена и вкусна храна. Стриктно

да спазват инструкциите за безопасна работа с електрически уреди, съоръжения и асансьора за качване на готовите храни.

11. Перачката по график изпира и изглажда качествено спалното бельо, като използва безвредни прахове и хлорни препарати в необходимата концентрация, почиства пералнята и прилежащите ѝ територии с памучен парцал и дезинфекционен хлорен разтвор. Спазва инструкциите за безопасна работа с пералните, центрофугата, ютията и сушилните.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

1. Провежда сутрешен филтър с цел недопускане на болни деца в детската градина и отразява резултатите в Дневник за сутрешния филтър.
 2. Поддържа спешния шкаф според изискванията на нормативната уредба и следи за правилното съхранение и годността на лекарствата и медикаментите. При необходимост от подмяна или закупуване на нови лекарства, препарати и медикаменти изготвя заявка с необходимите количества и я предава на директора.
 3. Оказва първа долекарска помощ.
 4. Контролира санитарно-хигиенните условия в детската градина и при констатирани нарушения уведомява директора.
- Контролира внасянето на лекарства от родителите и извършва евентуални назначения (при заболявания, които не представляват опасност за останалите деца и са съобразени с възможностите на режима в детската градина) при следните условия:
 - Представена от родителя медицинска бележка от личен лекар/дентален лекар с вписана диагноза и текст, че детето може да посещава детска градина;
 - Представена от родителя рецепта от лекуващия лекар;
 - Приема предадените лекарства в оригиналната им опаковка с ясно изписано име на лекарствения препарат, назначение и срок на годност.

Лекарства се приемат само при едновременното наличие на изброените по-горе обстоятелства. При отсъствието на което и да е тях лекарствата не се дават на детето, съхраняват се в недостъпен шкаф и се предават на родителите.

Приетите лекарствени препарати се вписват в Дневник за внесените лекарства при следния ред:

- Вписва се името на детето, наименованието на лекарствата и медикаментите, назначението, името на родителя, който ги е предал; Предаването на лекарствата се удостоверява с подписа на родителя и мед. сестра;
- При отсъствие на мед. сестра вписването в Дневника извършва учителят, който е приел лекарствата и медикаментите;
- В края на работния си ден мед. сестра предава лекарствата и медикаментите на учителя на групата срещу подпис, с който двете страни удостоверяват съответно че назначението е извършено от мед. сестра и учителят е уведомен за това;
- Учителят предава лекарствата и медикаментите на родителя или негов представител отново срещу подпис.

6. Дневник за приетите лекарства се води във всяка група и се съхранява заедно с приетите лекарства в шкаф, недостъпен за децата.
7. Съвместно със ЗАС приема хранителните продукти и осъществява контрол върху годността им и съхранението им според изискванията на системата HACCP.
8. Контролира приготвянето на храната според рецептите и технологиите, предвидени в действащия рецептурник, следи за качеството, количеството и поднасянето на приготвената храна и съдейства за изграждане у децата на навици за здравословно хранене.
9. Контролира температурата в хладилниците и хладилните камери и я записва в специален дневник.
10. Контролира температурата и влажността в занималните и при отклонения от предвидените норми незабавно докладва на директора.

РОДИТЕЛИ

1. Предават и вземат децата си лично на и от учителите или уведомяват детската градина за упълномощените за това лица.
2. При посещенията си в детската градина спазват всички разпоредби на настоящия правилник и не създават условия за злополуки с останалите деца.
3. Уведомяват незабавно директора и медицинската сестра за открити заболявания, алергии или травми, които изискват специален режим на хранене и активност. Всеки конкретен случай се обсъжда с оглед възможностите на детската градина да осигури най-добрите условия на детето.
4. Уведомяват своевременно директора за обстоятелства, свързани със семейството, и създаващи риск за детето.
5. В случай на необходимост от прием на лекарства, спазват регламентирания в настоящия Правилник ред и ги предават лично на медицинската сестра и се подписват в Дневника за внесените лекарства. При отсъствие на мед. сестра ги предават на учителя на групата.
6. Нямаат право:
 - На саморазправа с децата;
 - Да водят в детската градина деца в здравословно състояние, създаващо рискове за здравето, както на останалите деца, така и на собственото им дете;
 - Да оставят на разположение на децата лекарства или други опасни предмети.

Г Л А В А В Т О Р А

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и бозопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.
3. Лицата, нарушили правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание и труд, носят отговорност съгласно КТ и действащата нормативна уредба.
4. При злополука незабавно се уведомява медицинската сестра, директора и родителите на пострадалото дете или близките на работника или служителя.
5. Водогрейният котел се обслужва от лице, което притежава предвидената степен на правоспособност и квалификация.
6. **РАЗДЕЛ I**

ЕЛЕКТРОСНАБДЯВАНЕ И ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ

1. Електрическата инсталация, съоръженията и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на действащите стандарти и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изискванията за поддръжка и ремонт.
2. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уредби, електрическите съоръжения, електрическите инсталации и др.
3. Да се осигурят ел. уредби и съоръжения, машините, инсталациите, осветителните тела и други срещу опасността от предизвикване на пожар.
4. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.
5. Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел. проводници се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност. Всеки ремонт се отразява в Дневник за ремонти по ел. инсталацията и се удостоверява с подписа на лицето, което го извършва и печат на оторизираната фирма, която го изпраща.
6. Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително.

РАЗДЕЛ II

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Противопожарната наредба, утвърдена от директора на детската градина, е задължителна за всички.
2. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
3. Изходите за евакуация да се поддържат чисти и леснопроходими.
4. Уредите и съоръженията за гасене да се поддържат в изправност.
5. Да не се оставят без надзор включени ел. уреди.
6. Да не се оставят в близост до работещи отоплителни уреди горими материали.
7. Всеки работник и служител е длъжен в края на работната си смяна да провери и изключи поверените му електрически и отоплителни уреди.

РАЗДЕЛ III

ОХРАНА И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

1. Входът на детската градина се отключва от 07.00 ч до 08.30 ч сутрин и от 16.30 ч до 18.00 ч след обяд. Извън тези часове входът е заключен, като при необходимост посетителите ползват звънчевата инсталация.
2. Не се допускат в сградата на детската градина външни лица без конкретен повод за посещение.
3. Всички работници и служители са длъжни да следят за непознати лица в часовете за свободен достъп в детската градина и да изискват информация за повода за посещението им.
4. Не се допуска едновременно отключване на входовете на северната и южната страна на сградата. Влизането и излизането се осъществява от изходите само от едната страна, в зависимост от това дали децата са в сградата или на двора.
5. Всеки работник или служител при напускане на сградата е длъжен да уведоми, за да бъде заключен входът след него.
6. Отговорност за заключването и отключването на входовете на детската градина носят помощник-възпитателите на I етаж.
7. Всички работници и служители са длъжни да следят за спаването на пропускателния режим и за заключването на входовете извън часовете на прием и изпращане на децата.
8. Нарушаването на пропускателния режим се счита за нарушение на трудовата дисциплина и се санкционира според разпоредбите на КТ.
9. Всички работници и служители са длъжни да следят за чанти, багаж или други съмнителни предмети, оставени без надзор. При откриване на такива са длъжни незабавно да уведомят директора. Директорът подава сигнал на тел. 112 или тел.
10. При получаване на злонамерено анонимно телефонно обаждане директорът веднага уведомява единния европейски номер за спешни повиквания 112 и съдейства на органите на МВР за разрешаване на случая и предприемане на необходимите действия, включително и евакуация на децата и персонала, ако това е наложително.

Г Л А В А Т Р Е Т А

ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

1. Директорът на детската градина с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, обхвата, програмите и тематиката, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Директорът организира провеждането на периодично обучение на лицата, извършващи инструктаж по правилата за безопасност и здраве при работа.
3. Проведените инструктажи задължително се документират в книгите за видовете инструктаж.
4. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
5. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктаж се осъществява от директора на детската градина.
6. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът на документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание и труд се осъществява от директорът или упълномощено от него длъжностно лице.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време, във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. За всяка трудова злополука самият пострададал или най-близкият свидетел незабавно уведомяват медицинската сестра и директора на детската градина.
3. Регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания се извършва съгласно установения нормативен ред.

Г Л А В А П Е Т А

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

1. Долекарска помощ оказва медицинската сестра на детската градина, а в нейно отсъствие директорът или учителите по групи.
2. Лицата, оказващи долекарска помощ, са длъжни да познават правилата за действие при различните травми или други увреждания на здравето на децата.
3. Медицинската сестра отговаря за зареждането и поддържането на спешния шкаф в детската градина.
4. Ако родителят не желае да се оказва долекарска помощ с традиционните медицински средства и медикаменти, подава за това писмена декларация до директора и уведомява медицинската сестра. В тези случаи, при констатирани симптоми на заболяване в детската градина е длъжен незабавно след уведомяването му да се яви в детската градина и да вземе детето си. **Отсъствието на писмена декларация се смята за съгласие за оказване на долекарска помощ.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В детската градина се води задължително следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда;
 2. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложения към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
 3. Книга за периодичен инструктаж;
 4. Служебна бележка за проведен начален инструктаж;
 5. Регистър за трудови злополуки.
- Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват печата на детската градина

ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ДГ задължително се провеждат следните видове инструктаж:

- начален и на работното място;
- периодичен;

- извънреден.

Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж. Разработените инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на отделните служители. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, салони, учебни кабинети, занимални, коридори, двор и др.

Началния инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат едновременно.

Учителките по групи провеждат с поверените им деца различните видове инструктаж по време и място на провеждане според изискванията, а

документирането става в тетрадка, специално подготвена за целта. Препис от всеки проведен инструктаж с подписите на двете учителки, се предоставя за сведение на директора и архива на детската градина. В групите, салоните, учебните кабинети, двор и другите места, където децата играят, почиват и учат, учителките поставят достъпни за разбиране от децата пиктограми с цел

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ:

1. Начален инструктаж:

Провежда се от Председателя на ГУТ.

Целта на началния инструктаж е лицата / възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и

противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им, както и този на децата и останалия персонал.

Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Началния инструктаж се провежда по ПРОГРАМА, включваща следните въпроси:

- *Въпроси от общ характер:* запознаване с характера на работата, със съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на

използване и съхранение; общи правила за оказване на до лекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни изходи и др. планове;

- *Въпроси, свързани със съответната дейност или професия:* конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите,

електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни

мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

2. Инструктаж на работното място:

Провежда се от медицинския специалист.

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.

Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктирания – Председателя на ГУТ, с подписа му в книгата за инструктажи.

3. Периодичен инструктаж:

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за не педагогическия персонал, а педагогическия и децата по три пъти през учебната година в случаите когато образователно-възпитателния процес се провежда целогодишно в една и съща градинска група, салон, кабинет, двор и др., или I-ви инструктаж се провежда със започването на учебната година, II-рия

за дадена професия, работно място или дейност. Провежда се от член на ГУТ, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд. Детските учители провеждат този инструктаж с децата.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

4. Извънреден инструктаж:

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

ГРУПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И

ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ

Избраната група на Общо събрание, освен инструктажите, определени по-горе в настоящия правилник, прави оценка на риска и препоръки към директора на детската градина за взимане на мерки относно:

- предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в детската градина;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен / природни бедствия и др./;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяването на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве;

- замяна на работното оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- предоставяне на работещите и децата на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- обозначаването на съществуващите опасности ГРУПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И
- **ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ**
- Избраната група на Общо събрание, освен инструктажите, определени по- горе в настоящия правилник, прави оценка на риска и препоръки към директора на детската градина за взимане на мерки относно:
 - предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в детската градина;
 - оценка на риска, който не може да бъде предотвратен / природни бедствия и др./;
 - борба с риска при източника на възникването му;
 - приспособяването на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве;
- замяна на работното оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- предоставяне на работещите и децата на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- здравето и безопасността фактори;
- използването на колективни средства за защита с предимство пред лични предпазни средства.
- Основните направления в работата на Комисията са свързани със:
- създаване в детската градина на политика за превантивност обхващаща: организацията на работа, технологии, работни места, работно оборудване, и обвързване на всички участници в трудовата и образователно-възпитателна дейност;
- организиране на ефективна система за защита и профилактика за здравето и живота на деца и възрастни.

. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора, мед.сестра и Председателя на ГУТ указания във връзка с организацията и контрола на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правомощия или задължения.
-
- Персонала в детската градина е длъжен:
- Да използва правилно машините, апаратите, опасните вещества и материали, транспортните средства и другото работно оборудване.
- Да използва правилно личните предпазни средства и специално работно облекло.
- Да използва правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно.
- Да информира незабавно директора, домакина, мед.сестра и работник- поддръжка и ремонт за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.
- Медицинската сестра да бъде уведомена при необходимост за изпълняване на до лекарска медицинска помощ. След напускане на детската градина при изтичане на работното време на медицинската сестра в 16 ч., при необходимост да се ползва санитарна чанта или аптечка /съхраняването ѝ да става за всеки отделен вход при учителите/. Медицинската сестра определя какво ще бъде съдържанието на санитарната чанта и при какви случаи да се използват отделните медикаменти и санитарни материали. Тя извършва инструктаж за това на учители и помощен персонал.

ПРАВИЛА за спазване от всички в детската градина:

- Да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност;
- Да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от външни лица и от личния състав на детската градина;
- Да не се допускат в двора на детската градина лица / деца, юноши и девойки, възрастни – външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отид, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.;

- При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персонала е задължен да провери за затваряне на прозорци и заключване на врати в отделните помещения и входовете.
- След края на работното време и след напускане на всички лица, дежурният учител поставя сградата на ДГ под охрана със СОТ.

-

- Х. РАБОТА СЪС СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

- Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

- При напускане на ДГ

- Всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
- Входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена;
- На клавиатурата не трябва да свети нито една лампичка /светодиод/ освен жълт и зелен / AS – READY/; ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци, дали няма забравени включени отоплителни тела;
- Сензора /датчика/, близо до клавиатурата, не трябва да свети;
- Остава да свети само един светодиод, което показва, че централата е изключена и е в дневен режим;
- При това положение се набира кода за включване на централата, и до 60 секунди трябва да се напусне сградата или помещението, затваря се входната врата и се заключват двете брави.
- При правилно набиране на кода се чува звуков сигнал, който предупреждава, че трябва да се напусне помещението. След изтичане на
- зададеното изходно време, същият спира. Това показва, че централата е включена.

При условие, че не свети нищо и клавиатурата не издава звук, веднага се изисква обаждане на дежурен по СОТ.

- Ако е набран грешно кода за включване, се натиска бутон CLEAR с цел изчистване на клавиатурата и отново набиране на кода;

- При условие, че СОТ не може да се включи при спазени горепосочените изисквания, за

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ЗАЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ДВОРА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ НА ГРАДИНАТА УЧАСТЪЦИ

Да не се засаждат, а ако са засадени или са израснали сами отровни храсти, дървета и цветя, да се изкоренят, а именно: тис, туя, хвойна, момина сълза, мезезеон, златен дъжд, орлови нокти, дива череша, олеандър, бъз, картоп, гъби, зокум и др.

Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детската градина и двора ѝ са: очеболец, храстовиден бор, френско грозде, глог, офика, върба, елша, люляк, клен, спирея, трепетлика, самодивско дърво, бор, ела, ясен, явор, конски кестен, лиственица и др. полезни и безопасни за деца и възрастни.

Работникът по поддръжка и ремонт да почиства ежедневно двора от листа и отпадъци.

Площадките за игра и отдих на децата да се почистват от тревни и други растения. По същия начин и английските дворове към прозорците в сутерена. Да варосва дръвчетата.

XII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА, УРЕДИТЕ И ПОСОБИЯТА ЗА ИГРА И ОТДИХ НА ДЕЦАТА

Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих обхващат следните области:

1. Конструкция:

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите прищипват или счупват пръстите

на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

Уреди подходящи за по-големите деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по- малките /3-4 годишни/ деца.

2. Материали:

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции

– да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

3. Закрепване /фундамент:

Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат.

Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

4. Местоположение:

В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

5. Пясъчници:

Дълбочината на пясъка да е минимум 10 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява $\frac{1}{2}$ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

6. Стативи за катерене /катерушки/:

Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите на различните стативи за катерене да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклеци или удари.

Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват / на 1-2 години / с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и

преждевременна амортизация.

7. Поддръжка:

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих / пейки, пързалки и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина. Грижите за тях е необходимо да включват:

често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;

изтрити и изхабени части веднага да се подменят;

основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;

ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;

да няма стърчащи остриета или глави на пирони;

по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;

преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните / учители и работници/. **ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕВЕНТУАЛНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

С този правилник се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия в нея. Изискванията, предвидени в правилника, са задължителни за целия личен състав, както и временно пребиваващите в детската градина / ремонтни бригади, представители на СРИОКОЗ, МВР, РС"ПБЗН" и др./

Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност. Комисията има следните **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**:

Изработва правила /инструкции/ за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци;

Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., както и осигуряване на пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др. Планът включва:

План за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;

Противопожарно ядро /нещатен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;

Евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на детската градина; схема за всеки етаж . Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход. В плана за

действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата / обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.

Създава досие, съдържащо документите по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

На всеки три месеца организира практическо проиграване на плана за ликвидиране на пожар, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.

Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.

Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

Обособяване в детската градина на депа за съхраняване на противопожарна техника, съоръжения и средства за пожарогасене.

Констатирант повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.

Информират своевременно директора за констатациите си.

Други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДГ

Изискванията за пожарна и аварийна безопасност са:

Сградата и помещенията в нея се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Тяхното местоположение се маркира със съответната легенда на постер със схема на цялата детска градина и със стикер над съответното място. Постера се поставя на видно място на входовете на градината;

Територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност, опаднала листна маса и други горими отпадъци;

Не застроените свободни площи около сградата не се използват за складиране на материали, оборудване, отпадъчен материал, за паркиране, построяване на временни сгради и съоръжения;

Не се допуска заключване на врати на помещенията, когато в тях пребивават деца и възрастни;

Не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите, и стълбищата на сградата;

Мероприятия с масово събиране на хора се провеждат само на предназначени за тази цел места /фоайе, физкултурен и музикален салон, вътрешен двор/;

Не се допуска затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети на вътрешните пожарни кранове и електрически табла;

ОБЩИ ПРОТИВОПОЖАРНИ ПРАВИЛА:

Територията на детската градина да се поддържа в добър порядък и чистота като всички отпадъци своевременно се поставят на строго определени пожаро-безопасни места / кофите за боклук са извън детската градина/;

Входовете, пътищата и подстъпите до сградата, водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни;

да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;

Всички водоизточници и противопожарни депа да се обозначат с лесно забележима маркировка;

ремонтни работи по водопроводната мрежа или изключване на участъци от нея да се извършват само след уведомяване на районната служба по пожарна и аварийна безопасност;

Остатъците от лесно запалими и горими течности, и огнеопасни вещества след преустановяване на работа да се изнасят извън работните помещения и поставят в огнеустойчиви шкафове и далеч от децата;

Да не се пуши на територията на детската градина;

Да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;

Забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с лесно запалими и горими материали;

Преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения да се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност за установяване на противопожарни правила и др.;

забранява се размразяването на замръзнали тръбопроводи и др. подобни с открит огън. За тази цел да се използва топла вода, топъл пясък или водна пара;

При честване на национални и др. празници да се вземат мерки за повишаване на противопожарната бдителност, като се организира проверката и запечатването на детската градина от Комисия. Комисията изготвя протокол, който се поставя в досието, съдържащо документи по противопожарна охрана и се намира в кабинета на директора;

При извършване на огневи работи да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;

Електрическите предпазители да не се подсилват с телчета, а при изгаряне да се подменят със стандартни;

За всички работни помещения да се използва прекъсвач - шалтер за изключване на електрическия ток след приключване на работния ден. За целта да се попълва тетрадка за удостоверяване на изключеният шалтер от дежурния учител и останалия персонал от кухня, пералня и басейн;

Под електрическите табла и на разстояние 50 см в страни от тях да не се поставят горими материали;

Забранява се поставянето на ел.крушки на горими абажури;

Ел.котлони и други нагревателни уреди /ютии и др./ да се използват само върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали;

Превиването, усукването и обтягането на проводници се забранява;

За всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина директора назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването

- * При спиране на тока за осветление да се използват само фенерчета. Не се допуска използването на свещи, газеничета и др. източници на открит огън;
- * Не се допуска използването за допълнително отопление на ел.печки, калорифери и др. извън списъка на разрешените и извън отоплителния сезон.

ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ПРОТИВОПОЖАРНА ТЕХНИКА:

Оборудването, поддържането и отчетността на противопожарната техника се извършва от Касиер-домакина и общия работник, както следва:

- Всеки пожарогасителен апарат и уред, независимо от устройството му и с какви гасителни средства действа, се номерира с цифра в размер на 5 см и се поставя на видно място;
- Пожарогасителните апарати, действащи с химическа пяна, се проверяват за срок на годност, поставен от фирмата, от която е купен или презареден апарата. През м.март и

м.август се прави също външен и вътрешен сезонен преглед, проверява се качеството на заряда и ако е необходимо се презареждат;

в кофпомпата водата да се подменя ежемесечно, като не се допуска набирането в нея на утайка и попадането на предмети и боклуци. По всяко време да бъде запечатана;

- Вътрешните пожарни кранове да са оборудвани с шланг и струйник, и да се държат запечатани;
- За системен контрол да се въведе книга от домакина, в която да се регистрира противопожарната техника по реда на зареждане, ремонт и бракуване;
- Ежегодно да се заявяват необходимите противопожарни уреди и съоръжения за следващата учебна година пред ръководството на детската градина.

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ ЗИМАТА:

За осигуряване на нормален дневен режим и безопасни условия на възпитание, обучение и труд през зимата задължително се спазват следните

ПРАВИЛА :

1. Извършване на основен преглед на сградата на детската градина;
2. Ремонт на повредени врати и прозорци;
3. Остъкляване на прозорци;
4. Отстраняване на течове от покрива;
5. Проверка на обратните води и почистване на шахтите;
6. Изолиране на открити части на инсталацията за питейна вода;
7. Обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;
8. Осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките в двора на детската градина с цел привеждането им в състояние на безопасност;

Преглед, ремонт и подготовка за работа на греблата за снегочистване;

Проверка на снегочистващите съоръжения и подмяна на изхабените;

Набавяне на необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на леда и падналия сняг през зимния сезон;

Общият работник отговаря за почистването на района на детската градина при снеговалеж;

Председателя на ГУТ организира провеждането на инструктаж с целия личен състав за работа през зимния сезон;

При възникване на екстремна ситуация се създава временна Комисия за отстраняване на проблема. При необходимост и отсъствие на директора се уведомява районната общинска администрация;

Извършване на частичен ремонт / при необходимост и цялостен/ и почистване на парната инсталация;

Извършване на проверка от оторизиран от Общината специалист/ел.техник/ на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и съставяне на протокол за годността им.

ОБУЧЕНИЕ И ПРАКТИКА НА ДЕЦАТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕ ОТ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

I. Задължение на учителките е:

Деца по групи да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следят за тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина.

Задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина, при различни прояви на туризъм;

Да се въведе тетрадка за регистриране на проведен инструктаж с децата по групи /начален, периодичен и извънреден/ по БЗУВОТ и противопожарна защита/;

Да се проиграва плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. *Проиграният план се отразява в материалната книга.*

След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;

Да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации. Системно във всички групи да се провежда *тренинг с цел придобиване на практически умения за оказване на първа помощ*

Отдихът в почивни бази, екскурзионни почивки и излетите сред природата, разходките и други прояви на туризъм, са форми на организиран отдих на децата, при който се провежда възпитателна, културно-развлекателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна работа.

Когато почивния лагер е разположен край водна площ, организаторът и обслужващия персонал задължително спазват изискванията на "Инструкция № 1 на МЗ и МОН от 03.07.1997 г. за организацията на водоспасителната дейност и обезопасяването на водните площи при провеждане на детски отдих и туризъм

/обн.,ДВ, бр. 107 от 1998 г./.

За обучение по туризъм и ски се осигуряват инструктори съобразно изискванията за провеждане на туристически прояви на Българския туристически съюз. Децата, които участват в различни форми на продължителен организиран отдих, подлежат на предварителен медицински преглед в срок не по-рано от три дни до началото на отдиха. При възможност в групите се включват деца и ученици от близки възрастови групи /бивши възпитаници на детската градина, братя и сестри на настоящи възпитаници/.

Ръководителите, медицинския, педагогически и помощен персонал, участващи в различните форми на организиран отдих на децата извън детската градина, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиха и до връщането им при родителите.

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДГсграда и дворно пространство/

С правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на целия личен състав, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина.

Влизането и излизането на родителите в сградата става през входовете на съответната група.

След 9.00ч., охранителят следи стриктно през цялото работно време на детската градина всички входове към вътрешността на сградата да са постоянно заключени, включително входа от терасата.

Не се разрешава преминаване на граждани през двора на ДГ.

Не се допуска свободно движение на родители по коридорите и през фойето във вътрешността на сградата на ДГ с изключение на походите с покана.

Влизането и излизането в и от сградата на ДГ№119 се извършва само през определения за групата вход и изход, както и само през страничния вход и изход за достъп до касиера.

Въвежда се пропускателен режим за външни лица в детската градина изразяващ се

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба, обнародвана в ДВ бр. 6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука, обн. ДВ бр. 8 от 2000 г.

За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно съобщава на директора на училището.

Ръководството на ДГ е длъжно да организира разследване на обстоятелствата. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

При трудова злополука ръководството е длъжно да съобщи на ТП на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РИО на МОН и прокуратурата.

РАЗПОРЕДБИ Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание чл. 275 от КТ2. Настоящият Правилник е приет с решение от Протокол № 1/15.09.2023г. от заседание на педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 1 /15.09.2023г. г. на директора на ДГ "Снежанка" и на Общо събрание състояло се на 15.09.2023г. Правилникът подлежи на актуализиране при промяна на нормативната уредба по реда на неговото утвърждаване. 3. Контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на детската градина.