

УТВЪРЖДАВАМ: .....

(Директор:Радка Белемезова)

Заповед № 1 /15.09.22г./

**ПРОГРАМА**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА**  
**КАЧЕСТВОТО**  
**НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**В**  
**ДГ „СНЕЖАНКА“**  
**ГР.НИКОЛАЕВО**  
**2022/2023 учебна година**

*Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 15.09.2022 /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/ въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет, въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището. /чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО/*

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в ДГ „Снежанка“ се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение от 18 юни 2009 година,
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите
- приоритетите на Министерството на образованието и науката,
- на Регионалното управление по образованието – Стара загора
- Община Николаево
- Спецификата в статута и приоритетите на ДГ.

## II. 1. ВИЗИЯ:

Модерно конкурентоспособна и предпочитана ДГ, подготвяща активни социално – отговорни личности чрез прилагане на актуални стратегии, методи и средства, ориентирани към личността на детето, неговата индивидуалност, интереси и потребности. Хуманна и толерантна ДГ, недопускаща дискриминация, агресия и тормоз, ориентирано към мотивацията на детето за учене и изява, създаваща благоприятна среда за обучение и развитие чрез осигуряване на равен достъп до качествено образование.

## 2. МИСИЯ:

Превръщането на ДГ „Снежанка“ в модел на съвременна ДГ, осъществяваща високо качество на образованието, формиращо личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна реализация и активна гражданска позиция в съвременните общности; ДГ, в което се прилагат принципите, отговорностите и правата в контекста на европейските норми и правила.

## III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ:

### СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на ДГ „Снежанка“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна. Стратегическата цел е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната

Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование, както и на ДГ „Снежанка“.

Приоритетно направление 1.

**ПОВИШАВАНЕНА КАЧСТВОТО ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

Приоритетно направление 2.

**АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДАТА.**

Приоритетно направление 3.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Приоритетно направление 4.

**ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА ДЕЦАТА.**

Приоритетно направление 5.

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ**

**КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДЕТСКАТА**

**ГРАДИНА**

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

#### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ДГ „Снежанка“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на Система за качество, съобразно нови нормативни изисквания,утвърдени от МОН.

1.3.1 Разработване на общи и специфични стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство (в срокове, съобразени с въвеждането на нови стандарти от МОН).

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.3.3 Разработване на Годишния план, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането му с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към ДГ при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на ДГ.

1.3.4 Разработване на годишна програма за целодневна и полудневна организация на обучение в съответствие със стратегията и спецификата на ДГ. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

1.3.5 Изграждане на екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;

1.3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

## **Дейност 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1.Създаване на условия за участие в национални и европейски и проекти. Разработване на проекти;

2.1.1. Изграждане на екип за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипа по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение,

Осъществяване на контрол и изпълнение

- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно

осчетоводяване на всички операции

- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения .
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на ДГ.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др..

**Дейност 3:** Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво;

3.1.1. Планиране на дейностите на педагогическите специалисти, съобразно Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО. – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация, съобразно Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в ДГ и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

/ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация /от регистъра/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит .

#### **Дейност 4:** Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ДГ;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.1.3. Изграждане на библиотечно обслужване.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по образователни направления;

4.3. Състояние на документацията.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на документацията;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна литература;

4.4.2. Психологическа литература

4.4.3. Методическа литература и др.

**Дейност 5:** Персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/

5.4.2. Адаптирани критерии за допълнително заплащане на труда на педагогическите специалисти съгласно действащата нормативна база.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на ДГ за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в Правилника за устройството и дейността на ДГ.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, учители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ ДЕТЕТО КЪМ СРЕДАТА.**

**Дейност 1.** Индивидуална среда на детето

1. Прилагане на мерки и подходи за адаптиране на детето към средата.

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.



1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на детето към образователната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на ДГ с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно обучение.

1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда.

1.4.1. Изграждане на ГУТ и Комисията по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

3. Създаване на възможности за включване на детето в различни дейности в зависимост от неговите интереси и потребности;

4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

5.1. Създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички образователни направления;

5.1.1 Осигуряване на условия за обучение в електронна среда;

5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по образователни направления и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване);

5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от обучението;

## **Дейност 2:** Изграждане на ДГ като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на деца със СОП; кадрово осигуряване на ДГ за осъществяване на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

2.2. Структуриране на дейностите в ДГ , насочени към прилагане на Наредбата за приобщаващото образование;взаимодействие между подструктурите;

2.3. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.4. Предприемане на мерки за социализиране на децата, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от ДГ.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.5. Прилагане на адекватни подходи и стратегии за разрешаване на възникнали конфликти; изграждане на комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти според изградения Механизъм за противодействие на тормоза и агресията

- Дискусии на проблемите.
- Организиране на дейности за създаване на позитивна среда и ангажиране на свободното време чрез включване на децата ,склонни към агресия в спортни прояви и мероприятия, допринасящи за приобщаването им към общността и сплотяване на колектива.
- Привличането на родителите като партньори към проблемите и засилване връзката между родител – учител – дете, чрез вменяване на отговорности.
- Синхронизиране на работата между институциите, занимаващи се с проблемите на тормоза и агресията сред учениците.

2.7. Поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.7.1. Интернет сайт на ДГ;

2.7.2. Портфолия на децата ;

2.7.4. Електронно портфолио на ДГ.

2.8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.8.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

2.8.2. Поддържане интернет сайта на ДГ,

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

#### УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

##### Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на обучаващи ситуации, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на ДГ;

1.1.2. Съобразяване на планирането по групи с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и седмично планиране при необходимост

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в плановете.

1.1.5. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.6. Разпределяне на съотношението на ситуациите за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС

1.1.7. Адаптиране на плановете за различните групи, спрямо равнището на подготовка и различните потребности на децата.

1.1.8. Предварителна подготовка на материали за ситуацията .

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на Преднамерено обучаващата ситуация:

1.2.1. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от децата.

1.2.2. Целесъобразно управляване на времето за ситуации и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.3. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

## **Дейност 2:** Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на децата.

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на децата. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване във входяща и изходяща диагностика:

- **Достъпност** на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най- добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- **Яснота** - дали данните са придружени с подходящите данни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

2.1.3. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.1.4. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения дете-учител; дете-дете

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и децата.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички деца по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование./ Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

3.2. Изграждане на умения за работа в екип .

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в групите.

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на децата като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на децата;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.

3.3.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в различни области.

3.3.3. Участие в ритуализацията на живота в ДГ чрез предложения и дейности, свързани с традиции и изграждане на новата визия на ДГ „Снежанка“.

**Дейност 4:** Повишаване резултатите от обучението

4.1. Перманентно консултиране на родителите, по програми за допълнителна работа по образователни направления или модули.

4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от ДГ по различни причини.

**Дейност 5:** Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от ДГ на състезания, конкурси и др.

- Конкурси за рисунка, изложби за Деня на Земята и красотата на родния край;
- Отбелязване на годишнини;
- Коледни и пролетни, спортни празници;
- Други, отразени в Плана за дейността на ДГ „Снежанка“ през учебна 2021/2022 г.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи децата за усвояване на допълнителни знания и умения

- НП Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в системата на предучилищното и училищното образование»; Работа по проекти «Активно приобщаване в системата на предучилищното образование»; „ Проект – Конкурсна процедура 33.19.2020“ „„За чиста околна среда“ и други, насочени към развитието на индивидуалните потребности на децата; Модул „Допълнително изучаване на БЕЛ; Обучения на педагогическия персонал-проект „Утре“ - съвместно със НПО „Свят без граници“

-Обучаващи ситуации извън обучителната среда в ДГ – музеи, театри, библиотеки, образователни екскурзии, концерти при отпадане на извънредната епидемиологична обстановка.

-Партньорство с ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ за участие в регионални

инициативи.

5.3. Изграждане на екип за работа по проекти

**Дейност 6:** Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на ниво ДГ.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. за придобиване на ПКС.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на деца на конкурси и др.

- Награди и отличия на училищно, общинско, регионално ниво.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

### ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

**Дейност 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на децата в ДГ за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.2. Изграждане на ДГ без агресия, осигуряваща подкрепяща среда, индивидуално консултиранена родителите по тези въпроси.
- 1.3. Създаване на система за поощрения и награди на деца и учители за активно включване в допълнителни дейности и проекти..
- 1.4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване децата.

**Дейност 2:** Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 2.1.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.1.2. Кариерно ориентиране и консултиране;
- 2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа.
  - Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:
    - екипна работа между учителите
    - библиотечно-информационно обслужване;
    - грижа за здравето;
    - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на деца с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на деца и техните родители по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
- 2.8. Ритуализация на живота в ДГ.

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

### ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

#### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ПАРТНЬОРСТВО НА ДГ, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, ДЕЦА И ОБЩЕСТВЕНост.**

Област: Партньорство

**Дейност 1:** Партньорство между преките участници в образованието

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в образованието.
2. Прилагане на система от специални мерки за партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при общественост.
  - 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
  - 2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
  - 2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в ДГ и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
  - 2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
  - 2.5. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на групите. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/
  - 2.6. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните дейности. /Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси; Пролетни празници
- Спортни дейности
- Изложби;
- Дейности за подпомагане на деца в тежко социално положение.

2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общиродителски срещи за механизма за осигурен достъп до резултатите от обучението на децата и документацията, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.



## 2.7. Дейност на Училищния съвет

### **Дейност 2:** Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.1.1. Партньорство с висши училища по отношение на повишаване квалификацията на кадрите.

2.1.2. Партньорство с библиотека, музеи, читалища.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на партньорите на ДГ по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.









