**ДЕТСКА ГРАДИНА “СНЕЖАНКА”**

 **6190гр.НИКОЛАЕВО УЛ”ОБОРИЩЕ” №28 ТЕЛ. 04330/2271**

 **Е-МAIL :odsnikolaevo@abv.bg**

 **Относно изпълнение на Решение № 704 на Министерски съвет**

1*. Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина, извършващо задължително предучилищно образование**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

* **Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);**
* **Наредба за предучилищното образование (чл. 36);**

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* **Директорът на ДГ „ Снежанка „**

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детската градина, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.**

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

**Безсрочен**

*7. Такси или цени.*

**Не се дължат**

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

**Регионално управление на образованието**

**Министерство на образованието и науката**

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

 **Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.**

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

 **odsnikoldevo@abv.bg**

 */електронен адрес на детска градина/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

**Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице**