

Ред за даване и оттегляне на съгласие за обработка на личните данни

-Наименование на административната услуга

Даване и оттегляне на съгласие за обработка на лични данни, съгласно ОРЗД

Правно основание за предоставяната административна услуга

Чл. 4, § 11, чл. 6, § 1, чл. 7, чл. 9, § 1 и съображения 32, 33, 42, 43, 58 от ОРЗД

-Начини за даване и оттегляне на съгласие за обработка на лични данни

1) Лично, на хартиен носител – в канцеларията на ДГ „Снежанка“, гр. Николаево на адрес: гр. Николаево, ул. „Оборище“ № 28

2) По електронен път на имейла на ДГ „Снежанка“, гр. Николаево - info-2411003@edu.mon.bg , като същото следва да бъде оформено като електронен документ, съгласно приложения образец, подписан с електронен подпис (не сканирано!).

Изисквания за предоставяне на услугата

За да се предостави услугата, ДГ „Снежанка“, гр. Николаево следва да Ви идентифицира по несъмнен начин.

При подаване на декларация/ заявление се изисква предоставяне на оригинал на лична карта на декларатора/ заявителя, който се връща след сверяване на данни

Когато декларацията/ заявлението не се подава лично от субекта на данни , към него се прилага копие на пълномощното с нотариална заверка на подписа , придружено от оригинал и лична карта на упълномощеното лице в оригинал, които се връщат след сверяване на данните при подаване на документите или друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето, подаващо декларацията/ заявлението.

Такса

Такса за услугата не се заплаща.

Орган, осъществяващ контрол за спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/ 679 и Закона за защита на личните данни по отношение на упражняване на правата на субектите на данни

Комисия за защита на личните данни

Формуляри за даване и оттегляне на съгласие, разработени за Ваше улеснение от ДГ „Снежанка“, гр. Николаево .